

## แผนการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา 2557

แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายและแผนการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้สำหรับกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ระบบการจัดการความรู้พัฒนาตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้และการบริหารความรู้ อีกทั้งการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้ไม่เป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นกับบุคลากรและองค์กรด้วย

### ปรัชญา

มุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) โดยการบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

### ปณิธาน

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมีระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### พันธกิจ

1. สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
3. รักษาบุคลากรให้คงอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข

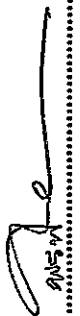

### ภารกิจ

1. วางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ
2. กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด
4. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิชาชีพที่ครองอยู่
5. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง
6. จัดระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน

7. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

8. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิต และสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ ความจงรักภักดีต่อองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์				
ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายของตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	เป้าประสงค์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการ	- การวิจัยสถาบัน - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล จำนวน 25 คน	ร้อยละ 75
<p>ผู้ทบทวน :  (นางสาวพรทิพย์ ฟิ่งอ่อน) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p>		<p>ผู้อนุมัติ :  (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p>		

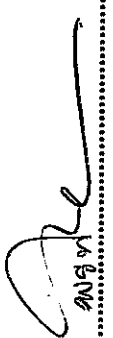
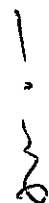
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (แผนที่ 5) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. การวิจัยสถาบัน

2. ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1. การให้ความรู้เรื่องการวิจัยสถาบัน 2. แนวทางการจัดทำสัญญาที่ถูกต้อง 3. การวิเคราะห์โครงสร้างอายุบุคลากร เพื่อการบริหารงานบุคคล 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหนังสือ ราชการ 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน บุคคล	ส.ค.57 - ก.ค.58	จำนวนรายการความรู้ ปีการศึกษา 2557	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค.57 - ก.ค.58	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ส.ค.57 - ก.ค.58	มีทะเบียนความรู้/คลัง ความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลัง ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.57 – ก.ค.58	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.57 – ก.ค.58	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/e-mail/facebook /บอร์ด KM ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ส.ค.57 – ก.ค.58	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน CoP	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อเรื่อง	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ส.ค.57 - ก.ค.58	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความรู้และสามารถนำ ความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75 ของบุคลากร ในหน่วยงาน	บุคลากรตาม กลุ่มเป้าหมาย	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
ผู้ทบทวน :  ..... (นางสาวพรทิพย์ พึ่งอ่อน) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี		ผู้อนุมัติ :  ..... (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี				