



คู่มือแนวปฏิบัติงาน

การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คำนำ

งานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรในสังกัด ซึ่งสวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศใช้ฉบับที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรผู้มีสิทธิในสังกัดที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว งานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรต่อไป

งานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ	๑
ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑
สถานที่ให้บริการ	๑
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอครั้งแรก	๑
อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒
การสิ้นสุดการรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒
แผนผังแสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ .ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
- (๓) บุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและไม่ใช่บุตรบุญธรรม :ซึ่งผู้มีสิทธิแต่ละคนมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรไม่เกินสามคน
- (๔) ผู้มีสิทธิผู้ใดมีคู่สมรสเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างเงินรายได้ด้วยกัน ให้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ผู้เป็นมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิในการเบิกเงิน
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากทางราชการหรือนายจ้างอื่นอยู่แล้ว

ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ผู้มีสิทธิต้องดำเนินการยื่นเรื่องภายในระยะเวลาหกเดือนนับแต่วันที่เกิดของบุตร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรในปีนั้นๆ

สถานที่ให้บริการ

- กองคลัง
- หน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่ (กองบริหารทรัพยากรวาราสุกกรี, นนทบุรี และสุพรรณบุรี)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- (๑) ให้ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โดยกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงโดยละเอียด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรต่อกองคลัง หรือหน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอครั้งแรก

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีสิทธิ
- (๒) สำเนาสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (๓) หลักฐานแสดงการเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าและเอกสารที่รับรองว่าบุตรอยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา หลักฐานการรับรองบุตรกรณีบิดาเป็นผู้ขอรับสวัสดิการซึ่งไม่ได้จดทะเบียนสมรส หรือคำพิพากษาของศาล หรือหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่ แล้วแต่กรณี
- (๔) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามแบบของสถานศึกษานั้นๆ กรณีบุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษาและมีอายุไม่เกิน ๒๑ ปี หรือในกรณีที่บุตรมีอายุเกิน ๒๑ ปีแล้วแต่ยังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี แต่ต้องไม่เกินอายุ ๒๕ ปี

อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้จ่ายเป็นเงินเหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

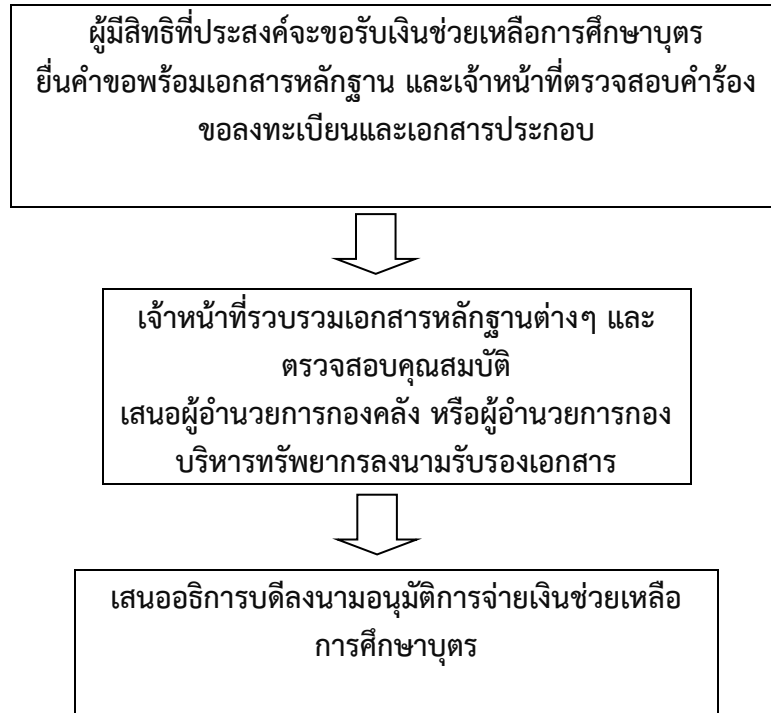
ตารางแสดงอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท) / ต่อปี
๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๒,๐๐๐ บาท
อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๔,๐๐๐ บาท
อายุตั้งแต่ ๑๔ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี หรืออายุเกิน ๑๗ ปีแล้ว แต่ยังคงศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา แต่ต้องไม่เกินอายุ ๑๙ ปี	๕,๐๐๐ บาท
๑. บุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษาและมีอายุไม่เกิน ๒๑ ปี ๒. กรณีอายุเกิน ๒๑ ปีแล้ว แต่ยังคงศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี แต่ต้องไม่เกินอายุ ๒๕ ปี ๓. กรณีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี แต่ศึกษาอยู่ในระดับอาชีวศึกษาหรือปริญญาตรี	๑๐,๐๐๐ บาท

การสิ้นสุดการรับเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

๑. ตาย
๒. สิ้นสุดสถานภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ .ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๓. ขาดคุณสมบัติ

แผนผังแสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



แบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วน

๑. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ศูนย์.....

๒. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากทางราชการ หรือนายจ้างอื่น

๓. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

๑) บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....
เป็นบุตรลำดับที่..... (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่..... (ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....

๒) บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....
เป็นบุตรลำดับที่..... (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่..... (ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....

๓) บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....
เป็นบุตรลำดับที่..... (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่..... (ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....

๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....

๕. ตรวจสอบการใช้สิทธิ

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร.....

ข้าพเจ้า ได้ตรวจแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฉบับนี้แล้ว เห็นว่าผู้ยื่นคำขอ

เป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกเงิน

ไม่เป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกเงิน เนื่องจาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖. คำรับรอง

เสนอ อธิการบดี

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ

ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร.....

วันที่.....

๗. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

ไม่อนุมัติให้เบิก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....

๘. ใบรับเงิน

ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

