

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2557

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี				
ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีที่เหมาะสม				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : - การวิจัยสถาบัน - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ 1. การให้ความรู้เรื่องการวิจัยสถาบัน 2. แนวทางการจัดทำสัญญาที่ถูกต้อง 3. การวิเคราะห์โครงสร้างอายุบุคลากรเพื่อการบริหารงานบุคคล 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหนังสือราชการ 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล	จำนวนรายการความรู้ ปีการศึกษา 2557	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	23 เรื่อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	- ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 100 - ภายนอกหน่วยงาน ร้อยละ 72
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	3 เรื่อง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	4 กิจกรรม
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	1. การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. เผยแพร่ผ่าน Web site

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail/ facebook/ บอร์ด KM ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog/ Web board/ e-mail/ facebook และ บอร์ด KM - จำนวน CoP 	<p>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเรื่อง</p>	23 ครั้ง
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ 100

แบบเอกสารหลักฐาน

๑๑๑๑๑๑

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
1	โครงการพันธมิตรวิทยากร กบข. และกิจกรรมมหกรรม กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร (ภูมิภาค) ประจำปี 2557		2	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 5/2557	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	1
2	การสัมมนา เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย		1	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	2
3	โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์การให้สมาชิก กบข. โดยสมัครใจกลับไปเลือกรับบำนาญ พ.ร.บ. 2494		1	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	2
4	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงแก้ไขคู่มือการบังคับคดี		1	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	2
5	การฝึกอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการกลับไปใช้สิทธิบำนาญ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 (Undo) สำหรับเจ้าหน้าที่		1	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	2
6	การฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาระบบทางกฎหมายของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการรับผิดชอบต่อสังคม		1	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	3	แฟ้มประชุมกอง	2
7	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน "รุ่นที่ 2"	2		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	2	แฟ้มประชุมกอง	2

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
8	โครงการอบรมระเบียบว่าด้วยการพัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านพัสดุ	2		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	2	แฟ้มประชุมกอง	2
9	การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อ การบริหารงานบุคคลเชิงรุก	2		ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	1	2	แฟ้ม KM	3
10	ประกันคุณภาพอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ	4		ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	1	4	แฟ้ม KM	4
11	การประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล 9 มทร.		6	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 2/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	22	แฟ้มประชุมกอง	5
12	การประชุมสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		2	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 2/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	22	แฟ้มประชุมกอง	5
13	การสัมมนาเรื่อง การบูรณาการจัดการความรู้สู่ชุมชน และประชาคมอาเซียน		2	จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 2/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	22	แฟ้มประชุมกอง	5
14	การอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต”	1		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
15	การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ประจำปี 2558 เรื่อง ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
16	การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ประจำปี 2558 เรื่อง การพัฒนาระบบความคิด เพื่อความสำเร็จ	3		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
17	การอบรมโครงการนักบริหารสารสนเทศ มทรส. รุ่นที่ 4 เรื่อง การสร้างรายงานอัจฉริยะ	1		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
18	การอบรมโครงการนักบริหารสารสนเทศ มทรส. รุ่นที่ 4 เรื่อง พัฒนาบุคลากร มทรส. สู่ความเป็นมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
19	การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ประจำปี 2558 เรื่อง การทำงานอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อผลสำเร็จตามเป้าหมาย	1		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
20	การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ประจำปี 2558 เรื่อง การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ยุคใหม่	1		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
21	การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ประจำปี 2558 เรื่อง การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 3/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	20	แฟ้มประชุมกอง	6
รวมทั้งสิ้น		24	17			19	2			

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหนังสือราชการ

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"	2		จัดประชุมกองฯ ครั้งที่ 1/2558	การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	-	25	แฟ้มประชุมกอง	2

ทะเบียนความรู้ รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

- การบ่งชี้ความรู้ : การวิเคราะห์โครงสร้างอายุบุคลากรเพื่อการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม		กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางที่เข้าถึงความรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถานที่จัดเก็บ	รหัสเอกสาร
		ภายในหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง การจัดประชุมกอง	ชุมชนนักปฏิบัติ CoP			
1	การวิเคราะห์โครงสร้างอายุบุคลากรเพื่อการบริหารงานบุคคล		1	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	เผยแพร่ผ่าน Web site	-	1	2	แฟ้ม KM	6