



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ฉบับที่ ๒/๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิตามประกาศฉบับนี้ เป็นการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ๒
ประเภท คือ

- (๑) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ
- (๒) ประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงานที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

ข้อ ๓. วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโดยวิธีการอย่างใด
อย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) วิธีการสอบแข่งขัน สามารถดำเนินการโดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างตามที่เห็นสมควร และ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ สองอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

(๒) วิธีการคัดเลือก สามารถดำเนินการโดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ หรือการทดลองปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน และหรือการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งรวมกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ ๑ (๒) ให้ใช้วิธีการสรรหา และเลือกสรรด้วยวิธีการตามข้อ ๓ (๑) เท่านั้น

ข้อ ๔. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร อย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

(๒) รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตั้งจ้าง

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครและปิดไว้ในที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า สิบวันก่อนกำหนดวันรับสมัคร ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ ๖. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

ข้อ ๗. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕

ข้อ ๘. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งวิชาการ ให้ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรจากผู้มีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป เว้นแต่กรณีจำเป็นและมีเหตุอันสมควรให้ หัวหน้าหน่วยงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป.

ข้อ ๙. อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็น ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การให้เลขหมายประจำตัวสอบแก่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะยึดถือตามลำดับการรับสมัครก่อนหลังเป็นสำคัญ

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม

กำหนดเวลา

๔. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

ข้อ ๑๒. การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายและเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้ว และ/หรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

ข้อ ๑๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

