



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปรับวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) และ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การปรับวุฒิ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจากเดิมซึ่งได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตามตำแหน่งของระดับวุฒิการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในตำแหน่งของระดับวุฒิการศึกษาที่มีระดับสูงขึ้น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งและหน้าที่ตามที่กำหนด โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา

(๒) คณะพิจารณาเห็นว่าคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอน

ของคณะ เป็นประโยชน์โดยตรงและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๓) หลังจากได้รับการปรับวุฒิแล้วให้คณะพิจารณาปรับภาระงานที่มอบหมายให้เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ การปรับวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาภาคปกติ

(ก) ในวันที่รายงานตัวกลับเข้ารับราชการเนื่องจากสำเร็จการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนเกี่ยวกับการปรับวุฒิ กำหนดวันที่ปรับวุฒิให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ผู้มารายงานตัว ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นยื่นขอปรับวุฒิ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของคณะ หากคณะพิจารณาเห็นว่าคุณวุฒิที่ได้เพิ่มขึ้นตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของคณะ เป็นประโยชน์โดยตรงและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ให้คณะต้นสังกัดของผู้ยื่นขอปรับวุฒิ เสนอเรื่องการขอปรับวุฒิตามแบบที่กำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นขอปรับวุฒิรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ หรือนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีศึกษาภาคนอกเวลา

(ก) ก่อนการไปศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ผู้ที่จะไปศึกษาประสงค์จะขอปรับวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของคณะ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะเข้ารับการศึกษาว่า ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของคณะ เป็นประโยชน์โดยตรงและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และได้เสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอปรับวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษา

(ข) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ยื่นขอปรับวุฒิต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของคณะ หากคณะพิจารณาเห็นว่าคุณวุฒิที่ได้เพิ่มขึ้นตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของคณะ เป็นประโยชน์โดยตรงและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ให้คณะต้นสังกัดของผู้ยื่นขอปรับวุฒิ เสนอเรื่องการขอปรับวุฒิตามแบบที่กำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ในการยื่นขอปรับวุฒิ ให้ผู้ขอปรับวุฒิแนบหลักฐานและคำชี้แจง ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานทะเบียนการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript)

(๓) คำชี้แจงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นต่องานที่ได้ปฏิบัติอยู่ หรือวางแผนจะปฏิบัติ

(๔) หลักฐานแสดงความเห็นชอบเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะศึกษาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของคณะต้นสังกัด จนถึงมหาวิทยาลัย ในกรณีศึกษาภาคนอกเวลา

ข้อ ๗ การกำหนดวันที่ปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาภาคปกติ

(ก) กรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ ให้ปรับวุฒิไม่ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ

(ข) กรณีมีรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

(ค) กรณีที่คณะต้นสังกัดของผู้ที่ขอปรับวุฒิ เสนอเรื่องปรับวุฒิให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเกินกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ หรือนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(ง) มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาปรับวุฒิให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีได้ดำเนินเรื่องขออนุมัติลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีศึกษาภาคนอกเวลา

(ก) ผู้ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปรับวุฒิได้ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีที่คณะต้นสังกัดของผู้ที่ขอปรับวุฒิเสนอเรื่องปรับวุฒิให้มหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

ข้อ ๘ ในกรณีที่การขอปรับวุฒิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการผู้ใดได้เริ่มการศึกษานอกเวลาก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ หากพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการผู้นั้น ประสงค์นำคุณวุฒิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นมาขอรับการปรับวุฒิ ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของคณะจนถึงมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของคณะของสาขาวิชาที่ศึกษา ประโยชน์และความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำหลักฐานการได้รับความเห็นชอบดังกล่าวมาประกอบการยื่นขอปรับวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย