



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยาม คำว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคล
ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ
แผ่นดินงบประมาณอุดหนุนในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงาน
ตามสัญญาจ้างในตำแหน่งและหน้าที่ตามที่กำหนด โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณ
แผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้
ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทำหน้าที่เป็น
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีกหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗ บรรดาระเบียบ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับที่ใช้บังคับให้คงมีผลใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้
- (๒) วางระเบียบหรือออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองคุณสมบัติอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
- (๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) รายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ
- (๘) กำหนดจำนวนตำแหน่ง ประเภทและชื่อตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงาน ให้เหมาะสมกับภาระงานและกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- (๙) กำหนดวงเงินเพื่อเพิ่มค่าตอบแทนประจำปี และปรับค่าตอบแทนตามคุณสมบัติที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงาน

(๑๐) ติความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๖/๑ ข้อ ๒๖/๒ ข้อ ๒๖/๓ และข้อ ๒๖/๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ ให้มหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงาน งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่าย เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในวงเงินตามจำนวนตำแหน่งและประเภทของตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ วงเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างต่อตำแหน่งให้ใช้อัตราเดียวกับอัตราที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ละประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๒๖/๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ประจำปี ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายตามสิทธิประโยชน์เกื้อกูล และค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายการในการฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฯลฯ

กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยมีรายรับ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดสรรให้แก่กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาค

(๔) ดอกผลของเงินกองทุน

ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

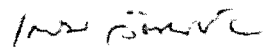
ข้อ ๒๖/๓ กรณีที่คณะกรรมการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณใด ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ในปีงบประมาณนั้น จากงบรายจ่ายต่าง ๆ ที่มีเงินเหลือจ่ายมาตั้งจ่ายในงบอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรเท่ากับวงเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างแต่ละตำแหน่งตามประเภทของตำแหน่งและระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณนั้น

เมื่อมีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยเบิกและนำส่งเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ตั้งงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวในงบประมาณเงินรายได้ประจำปีต่อไป

ข้อ ๒๖/๔ ในแต่ละปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย นำส่งเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำฝากไว้ในกองทุนเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ