



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. ข้อมูลตำแหน่งและหน่วยงานที่รับสมัคร

ข้อมูลตำแหน่งและหน่วยงานที่รับสมัครเป็นไปตามเอกสารแนบ ๑ โดยมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งและระดับเป็นไปตามเอกสารแนบ ๒ และมีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเป็นไปตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศนี้

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้ทางเว็บไซต์ <http://personnel.rmutsb.ac.th> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และนำมายื่นด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสาร หลักฐาน และผลงานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๑ แบบขอรับการประเมิน (แบบ ก.บ.ม. ๒) จำนวน ๗ ชุด

๓.๑.๒ หลักฐานประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๗ ชุด

๓.๑.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๕๐ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ในด้านการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางาน หรือเป็นผลงานริเริ่มสร้างสรรค์ การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ (กรณีส่งงานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๗ ชุด

๓.๑.๔ สำเนา ก.พ.๗ ...

๓.๑.๔ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาเอกสารประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๕ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมิน โดยระบุรหัสตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน
ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๑ แบบขอรับการประเมิน (แบบ ก.บ.ม. ๔) จำนวน ๗ ชุด

๓.๒.๒ หลักฐานประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๗ ชุด

๓.๒.๓ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาเอกสารประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมิน โดยระบุรหัสตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการ องค์ประกอบในการประเมิน ให้นำนักในแต่ละองค์ประกอบ
เกณฑ์การประเมิน คุณภาพของผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและ
ระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมิน แบบแสดงการมีส่วนในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ