

8.2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.....
.....
.....
.....
.....

8.3 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

8.3.1 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....
.....
.....
.....
.....

8.3.2 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....
.....
.....

8.3.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....
.....
.....

8.3.4 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติงานข้างต้นเป็นความจริง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

****ระบุผลงานที่เห็นว่ามีค่าสำคัญในช่วงเวลาประเมิน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ประเมิน ตนเอง
1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	(100)	
1.1 ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน	50	
1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน	50	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	(100)	
2.1 มีความเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม	10	
2.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา	10	
2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย อย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	10	
2.4 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงรักษาระยาบรรณต่อวิชาชีพ	10	
2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี	10	
2.6 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง อย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งการมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมหาวิทยาลัย	10	
2.7 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพ นับถือ	10	
2.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	10	
2.9 รับฟังคำแนะนำและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน	10	
2.10 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ด้วยความ มีน้ำใจ มีอัธยาศัยที่ดี เอื้อเฟื้อ ปราศจากอคติ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน	10	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 2 =		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมินตนเอง
3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)	(100)	
3.1 ด้านการสอน		
3.1.1 ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	20	
3.1.2 ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)	20	
3.1.3 ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ	10	
3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัยและงานอื่นที่เทียบเท่า		
3.2.1 ความสามารถด้านวิชาการ(พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความ สามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)	10	
3.2.2 ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)	10	
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
3.3.1 การกำหนดตารางเวลา (Offices Hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์	5	
3.3.2 จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	5	
3.3.3 การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	5	
3.3.4 ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ การบริหาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5	
3.3.5 คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา	5	
3.3.6 จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	5	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 3 =		

(ก) คะแนนรวมแต่ละองค์ประกอบ $\times \frac{5}{100}$

องค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

องค์ประกอบที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

(ข) คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ =

(องค์ประกอบที่ 1 + องค์ประกอบที่ 2 + องค์ประกอบที่ 3)

3

=

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับผลความสำเร็จของผลงานที่ได้ปฏิบัติ

ดีเด่น

ดีมาก

ดี

พอใช้

ต่ำกว่าเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

* ระบุมาตรฐานงานที่ควรปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบนั้น โดยวัดจากปริมาณผลงานของช่วงเวลา
ที่ประเมิน และคุณภาพงานซึ่งอาจเป็นร้อยละของความผิดพลาดหรือระยะเวลาที่ควรปฏิบัติแล้วเสร็จ

** พิจารณาจากความสำเร็จของผลงานที่ได้ปฏิบัติจริงทั้งงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่
และตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นด้วยกับการประเมิน โดยสรุป ดังนี้

.....

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

2. การพัฒนา

.....

3. อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

เห็นด้วยกับการประเมิน โดยสรุป ดังนี้

.....

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

2. การพัฒนา

.....

3. อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบสรุปคะแนนประเมิน)		
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	(100)	
1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย ในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ 2 ระยะที่ 3 และระยะที่ 4 ทุกสามปี	50	
1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน	50	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	(100)	
2.1 มีความเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม	10	
2.2 มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา	10	
2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	10	
2.4 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงรักษาจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	10	
2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	10	
2.6 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งการมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมหาวิทยาลัย	10	
2.7 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ	10	
2.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	10	
2.9 รับฟังคำแนะนำและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน	10	
2.10 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ด้วยความมีน้ำใจ มีอัธยาศัยที่ดี เอื้อเฟื้อ ปราศจากอคติ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน	10	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 2 =		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)	(100)	
3.1 ด้านการสอน		
3.1.1 ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	20	
3.1.2 ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)	20	
3.1.3 ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ	10	
3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัยและงานอื่นที่เทียบเท่า		
3.2.1 ความสามารถด้านวิชาการ(พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)	10	
3.2.2 ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)	10	
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
3.3.1 การกำหนดตารางเวลา (Offices Hours) ให้นักศึกษาเข้าพบและจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์	5	
3.3.2 จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	5	
3.3.3 การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	5	
3.3.4 ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5	
3.3.5 คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา	5	
3.3.6 จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	5	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 3 =		

* ผู้ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ ในระดับต่ำกว่า 3.50 คะแนน ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง หรือ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะให้โอกาสผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงการทำงาน ผู้ขอรับการประเมินผู้นั้นต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ ในระดับไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน และให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงการทำงานอีกไม่เกิน 3 เดือนก็ได้

(ก) คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ

$$\text{คะแนนรวมแต่ละองค์ประกอบ} \times \frac{5}{100}$$

องค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน
 องค์ประกอบที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน
 องค์ประกอบที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

(ข) ค่าคะแนนเฉลี่ยของ 3 องค์ประกอบ

$$= \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1} + \text{คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2} + \text{คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3}}{3}$$

=

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะที่.....ครั้งที่.....

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สมควรให้พ้นจากการปฏิบัติราชการ
- ปรับปรุง (เหตุผลประกอบ).....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้ (โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 7 : การรับทราบผลการประเมินสำหรับผู้รับการประเมิน

ความเห็นในการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินที่ได้รับแจ้ง (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** หากผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถยื่นหนังสือหรือข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินถึงผู้บังคับบัญชา ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน**

ส่วนที่ 8 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด
--

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ได้แจ้งผลการประเมิน โดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

เมื่อวันที่.....

ตามเอกสาร.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....