

แบบหมายเลข 3

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง.....สังกัด สาขาวิชา.....

คณะ.....ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
<p>1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(ก) <input type="checkbox"/> การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน (ในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์และภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย (ในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ 2 ระยะที่ 3 และระยะที่ 4 ทุกสามปี)</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>	<p>(100)</p> <p>50</p> <p>50</p>	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 1 =		
<p>2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 มีความเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม 10</p> <p>2.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา 10</p> <p>2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 10</p> <p>2.4 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงรักษาราชการบรรณต่อวิชาชีพ 10</p> <p>2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 10</p> <p>2.6 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งการมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมหาวิทยาลัย 10</p> <p>2.7 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ 10</p> <p>2.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 10</p> <p>2.9 รับฟังคำแนะนำและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน 10</p> <p>2.10 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ด้วยความมีน้ำใจ มีอัธยาศัยที่ดี เอื้อเฟื้อ ปราศจากอคติ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน 10</p>	<p>(100)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 2 =		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(100)	
3.1 ด้านการสอน		
3.1.1 ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)	25	
3.1.2 ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ	25	
3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัยและงานอื่นที่เทียบเท่า		
3.2.1 ความสามารถด้านวิชาการ(พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา ที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)	10	
3.2.2 ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)	10	
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
3.3.1 การกำหนดตารางเวลา (Offices Hours) ให้นักศึกษาเข้าพบและจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์	5	
3.3.2 จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	5	
3.3.3 การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	5	
3.3.4 ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ การบริหาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5	
3.3.5 คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา	5	
3.3.6 จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	5	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 3 =		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/กรรมการผู้ให้คะแนน
(.....)