



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สัญญา และคำสั่งใดที่อ้างถึงพนักงานมหาวิทยาลัยให้หมายถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (ข) (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะได้แก่

ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้แก่
 - (๑) อธิการบดี
 - (๒) รองอธิการบดี
 - (๓) คณบดี
 - (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
 - (๘) ตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่
 - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๓) ระดับชำนาญการ
 - (๔) ระดับปฏิบัติการ
 - (๕) ระดับอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๕ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

การทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานหกเดือน เมื่อการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๖/๑ แล้วแต่กรณี

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (ก) (๑) . (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (ค) (๑), (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ้างการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ ๑๑ (๔) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ กรณีจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ และการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป กรณีจ้างผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หลักเกณฑ์การจ้าง การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาของสัญญาและเงื่อนไขการต่อสัญญา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย"

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ และข้อ ๑๖/๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

ข้อ ๑๖/๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) การทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะแรกให้มีกำหนดเวลา ๓ ปี
- (๒) การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานทุกระยะเวลาของสัญญาจ้างจะกระทำได้เมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างและพนักงาน มหาวิทยาลัยผู้ยื่นขอรับการประเมินต่อสัญญาจ้าง มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) การต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ
 - (ก) เมื่อครบอายุสัญญาจ้างระยะแรกตาม (๑)
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ต่อสัญญาจ้างได้ ๖ ปี
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ต่อสัญญาจ้างได้ ๖ ปี
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นให้ต่อสัญญาจ้างได้ ๔ ปี

(ข) เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตาม (๓)(ก)

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ให้ต่อสัญญาจ้างได้จนถึงปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี ทั้งนี้ ต้องมีผลงานวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ต่อสัญญาจ้างได้ครั้งละ ๖ ปี ไม่เกินปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี ทั้งนี้ต้องมีผลงานวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ต่อสัญญาจ้างได้ ๔ ปี

(ค) เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตาม (๓)(ข) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานได้อีก ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลา ๒ ปีเว้นแต่หน่วยงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างครั้งที่สอง ๖ เดือน

(๔) การต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) เมื่อครบอายุสัญญาจ้างระยะแรกตาม (๑) ให้ต่อสัญญาจ้างได้ ๕ ปี

(ข) เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตาม (๔)(ก) ให้ต่อสัญญาจ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ ปี หรือคณะกรรมการอาจกำหนดให้สัญญาจ้างปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยบางตำแหน่งมีกำหนดระยะเวลาจนถึงปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างจนครบสัญญาจ้างระยะที่สอง ตามข้อ ๑๖(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ต่อสัญญาจ้างได้อีก ๖ ปี เมื่อได้ปฏิบัติงานถึงปีงบประมาณสุดท้ายในรอบระยะเวลาการจ้างนั้น การต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปให้ดำเนินการตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖/๑ (๓)(ข)

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่สามตามข้อ ๑๖ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อได้ปฏิบัติงานถึงปีงบประมาณสุดท้ายในรอบระยะเวลาการจ้างนั้นการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปให้ดำเนินการตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖/๑ (๓)(ข)

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอุตสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนค่าตอบแทน การพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งเลื่อนค่าตอบแทน หรือเลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๒ โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินค่าตอบแทน
- (๓) ลดค่าตอบแทน
- (๔) ปลดออก"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้า เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสาม"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดค่าตอบแทน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ