

สมรรถนะในการบริหาร (Managerial competency) สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหาร มี 5 ข้อ ดังนี้

ระดับ	<b>M001</b> ภาวะผู้นำ หมายถึง ถ่ายทอดแนวความคิด วางแผน กำหนดแนวทาง สื่อสาร กระจายงานและจัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติได้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ทีมงานปฏิบัติตามโดยใช้ความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายขององค์กรเป็นจุดหมายอย่างต่อเนื่อง
1	มีคุณธรรม ตระหนักถึงเป้าหมาย ขององค์กร ถ่ายทอดและโน้มน้าวแนวความคิดให้ทีมงาน นำไปสู่การปฏิบัติ
2	กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย วางแผนปฏิบัติการ จัดหาทรัพยากร กระจายงาน ติดตามผลงาน ตลอดจนรับฟังปัญหาและความคิดเห็น
3	ประสานงาน สื่อสาร แบ่งปันข้อมูลและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนาศักยภาพของทีมงาน
4	ประเมินและติดตามความก้าวหน้าของงาน ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
5	สร้างขวัญกำลังใจ กระตุ้นทีมงานและเป็นผู้ดำเนินการสร้างสรรค์งานใหม่
ระดับ	<b>M002</b> การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา หมายถึง การรับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา การวิเคราะห์ถึงกระบวนการในการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นทางเลือกที่ถูกต้องและลงมือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
1	รับรู้ประเด็นปัญหา ระบุสาเหตุของปัญหาที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานเบื้องต้น
2	วิเคราะห์สาเหตุ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา วางแผนงานและกระบวนการจัดการปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเอง
3	วางแผนงานและกระบวนการจัดการปัญหาที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	ประเมินทางเลือกในการตัดสินใจวิธีการจัดการปัญหาทั้งในเชิงแก้ไขและคาดการณ์เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดในอนาคต โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความเสี่ยงและการใช้ทรัพยากร
5	กำหนดทางเลือกที่มีเหตุผลและเหมาะสมในการพัฒนากระบวนการทำงาน กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานใหม่ เพื่อป้องกันปัญหาในอนาคตให้กับองค์กร รู้ประเด็นปัญหา ระบุสาเหตุของปัญหาที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานเบื้องต้น
ระดับ	<b>M003</b> การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การคาดการณ์ การวางแผนหาวิธีการ หรือทางเลือกอย่างมีระบบ เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรอย่างชัดเจนและประเมินได้ เพื่อนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ
1	ระบุความเชื่อมโยงภารกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมายขององค์กรกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง
2	วิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อม พิจารณาถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค สังเคราะห์ จัดระดับความสำคัญเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
3	กำหนดโครงการ กิจกรรม แผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
4	ประเมินแผนกลยุทธ์และปรับเปลี่ยน โครงการ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5	ประสานความสอดคล้องแผนกลยุทธ์ขององค์กร ไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ระดับ	<b>M004 การสร้างเครือข่ายในการทำงาน</b> หมายถึง การสร้างปฏิสัมพันธ์ในการทำงานระหว่าง บุคคล หน่วยงานและองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แบ่งปันผลประโยชน์หรือสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและร่วมกันทำงานสู่ความสำเร็จ เพิ่มคุณค่าและสร้างความเข้มแข็งร่วมกัน
1	ประสานการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานภายในหน่วยงาน
2	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
3	กำหนดช่องทางในการสื่อสาร สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์กับเครือข่าย
4	พัฒนากิจกรรมเครือข่ายให้ไปสู่การสร้างค่านิยมที่ดีในการทำงานร่วมกัน สร้างองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
5	สนับสนุนกิจกรรมเครือข่าย ประสานผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ชุมชนและสังคม
ระดับ	<b>M005 การบริหารความเสี่ยง</b> หมายถึง การบริหารปัจจัยเสี่ยงและควบคุมกิจกรรม กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดโอกาสให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ และบรรลุตามเป้าหมาย จากการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ
1	ระบุความเสี่ยง สาเหตุ ระดับของความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง
2	กำหนดแผนควบคุมความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
3	ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนควบคุมความเสี่ยง
4	ประเมินผลควบคุมความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการความเสี่ยง
5	กำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายขององค์กร