



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรายงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นักเรียนทุนรัฐบาล

โครงการ..... ประจำปี.....

หน่วยงานที่จัดสรรทุน.....

อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับปริญญา..... หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ สถานศึกษา.....

โดยได้เริ่มศึกษาต่อตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... ขอรายงาน

- | | | |
|--|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ผลการศึกษา | ภาคการศึกษาที่..... | ปีการศึกษา..... |
| <input type="checkbox"/> ผลการทำวิจัย | ภาคการศึกษาที่..... | ปีการศึกษา..... |
| <input type="checkbox"/> ผลงานวิจัย | ภาคการศึกษาที่..... | ปีการศึกษา..... |
| <input type="checkbox"/> ผลการจัดทำวิทยานิพนธ์ | ภาคการศึกษาที่..... | ปีการศึกษา..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | ภาคการศึกษาที่..... | ปีการศึกษา..... |

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย/นาง/นางสาว.....)