Academic Enrollment and Term Report (AER)

แบบรายงานผลการศึกษาของข้าราชการลาศึกษา

TO BE COMPLETED BY STUDENT

1. NAME..... ชื่อภาษาไทย.....

   สังกัด..... ทุน.....

   Address.....

   City..... State..... Zip..... Tel (.....)

   E-mail address.....

   ( ) Please mark if the above address is a new address.

2. ACADEMIC INSTITUTION :.....

3. ACADEMIC ADVISOR : Name..... Title..... Tel (.....)

4. ENROLLMENT : ( ) Semester ( ) Quarter ( ) Trimester

   Current Term of..... 19..... From..... to.....

Course No.	Course Title	Units	Audit

5. ACADEMIC STATUS : Degree..... Major.....

   Credit Required : Course work..... Research..... Thesis.....

   Credit Earned To Date : Course work..... Research..... Thesis.....

   Examination Required : ( ) Prelimirary Exam ( ) Comprehensive Exam ( ) Qualifying Exam

   ( ) Candidacy Exam ( ) Cumulative Exam on Date.....

Beginning of : ( ) Thesis ( ) Research ( ) Dissertation on Date.....

Anticipated Date of Degree Completion.....

6. GRADE REPORT : Last Term of..... 19..... From..... to.....

Course No.	Course Title	Units	Audit	Grade

Signature of Student..... Date.....

<u>หมายเหตุ</u>

- โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วส่งคืนสำนักงาน ก.พ. ภายใน 1 เดือน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา
- ผู้มีผลการศึกษาดี ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาตั้งแต่ 3.0 (A=4) ขึ้นไป ไม่จำเป็นต้องให้ Advisor ให้ความเห็น **<u>แต่ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.0 ต้องให้ Advisor ให้ความเห็นประกอบทุกครั้ง ในข้อ 7 ของแบบฟอร์มนี้</u>**
- โปรดถ่ายเอกสารแบบฟอร์มนี้ไว้ใช้โอกาสต่อไปด้วย

TO BE COMPLETED BY ACADEMIC ADVISOR

7. <u>ACADEMIC ADVISOR'S RATING :</u>

Student's academic performance is

( ) Outstanding ( ) Above Average ( ) Average

( ) Marginal ( ) Unsatisfactory

Other Comments.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature of Academic Advisor.....

Date..... **Tel** (.....).....