

แบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

วันที่.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์

ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อื่น (ระบุ)

.....

โทรศัพท์

E-mail Line ID

2. ประวัติการทำงาน

2.1 เริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบัน เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

รวมเวลารับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มาแล้วปี.....เดือน

(นับถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ)

2.2 เคยรับราชการในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ดังนี้

(1) ชื่อสถาบันอุดมศึกษา..... ตำแหน่ง.....

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวมเวลารับราชการ ปี เดือน วัน

(2) ชื่อสถาบันอุดมศึกษา..... ตำแหน่ง.....

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวมเวลารับราชการ ปี เดือน วัน

(3) ชื่อสถาบันอุดมศึกษา..... ตำแหน่ง.....

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวมเวลารับราชการ ปี เดือน วัน

2.3 เคยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้ไปศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือ

ไปปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

ศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

2.4 เคยได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามลักษณะงาน ดังนี้

การวิจัย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

3. ภาระงานที่รับผิดชอบ ในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

3.1 งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง)

.....
.....
.....
.....

3.2 งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (ระบุจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบและระยะเวลา)

.....
.....
.....

3.3 งานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร)

.....
.....
.....

3.4 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาดำเนินการ แหล่งทุนและจำนวนเงินทุนวิจัย)

.....
.....
.....
.....

3.5 งานบริหาร (ระบุตำแหน่ง)

.....
.....
.....
.....

3.6 งานอื่น ๆ (เช่น งานที่ผูกพันภายนอกสถาบัน)

.....
.....
.....

3.7 ผู้ปฏิบัติงานแทนในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

มีผู้ปฏิบัติงานแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะต้นสังกัดแล้ว

(แนบเอกสารการให้ความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะ)

ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยไม่มีผลเสียหายต่อภารกิจของสาขาวิชาและคณะ

(แนบเอกสารรับรองจากสาขาวิชาและคณะ)

4. ลักษณะงาน ระยะเวลา ผลงานและคุณภาพผลงาน จากลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามลักษณะงาน ดังนี้

การวิจัย เรื่อง

.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเวลา เดือน วัน

โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก (ระบุแหล่งทุน).....

.....เป็นจำนวนเงินบาท

โครงการงานวิจัยที่จะดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย)

.....

.....

คุณภาพผลงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามโครงการ

ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI กลุ่มที่ 1)

บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตามที่

ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด)

การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ ชื่อตำรา

.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเวลา เดือน วัน

เป็นตำราที่จะใช้ ประจำวิชา

ประกอบการเรียนวิชา

อื่นๆ (ระบุ)

โครงร่างของตำราที่จะแต่งหรือเรียบเรียง (ระบุการแบ่งบท รายละเอียดหัวข้อย่อยของแต่ละบท บรรณานุกรม

และเอกสารอ้างอิง)

.....

.....

คุณภาพผลงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามโครงการ

เผยแพร่ตำราลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบุ)
- เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- อื่นๆ (ระบุ)

การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น (ระบุงานที่ไปปฏิบัติ)
..... (แนบเอกสารการได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....รวมเวลา เดือน วัน

โดยมีผลงานและคุณภาพผลงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามโครงการ ดังนี้

ผลงาน (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

คุณภาพผลงาน (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

ข้าพเจ้าทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คณาจารย์ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอขออนุมัติ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

สาขาวิชามีอาจารย์ประจำจำนวน คน ปฏิบัติหน้าที่ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) จำนวน..... คน

เห็นควรอนุมัติ (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

เห็นควรไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี

เห็นควรอนุมัติ (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

เห็นควรไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ

มติคณะกรรมการประจำคณะ

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เห็นควรอนุมัติ ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

เห็นควรไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำคณะ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ