

แบบรายงานสรุปผลการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กรรมการประจำคณะผ่านหัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยครบกำหนดแล้ว จึงขอส่งรายงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน
มาพร้อมกับบันทึกนี้ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

1. ปริมาณงาน (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุญาต)

.....
.....
.....
.....
.....

2. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ภาควิชาจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำคณะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....