



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย สามารถใช้ได้ทั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความในข้อ ๖ ข้อ ๘ (๒) ข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกมัดตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีศึกษาต่อภาคปกติ ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้กลับมาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้กลับมาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๑๒ เดือนเต็ม

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องดำเนินการ
ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาต่อภาคปกติ จะต้องชดใช้ทุนค่าตอบแทน (ค่าจ้างรายเดือน) และเงินอื่นใด
ที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องใช้คืนแก่
มหาวิทยาลัยทันที

(๒) กรณีศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องชดใช้เงินในอัตรา
ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนค่าตอบแทน (ค่าจ้างรายเดือน) ที่ได้รับไประหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ
รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตาม
สัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้ใช้ความในระเบียบนี้ บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย