

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

---

หลักการ

เหตุผล

/

/

. ( ) - ( )  
. ( )  
. ( )  
. ( )  
. ( )

(

/

)( )

( ...

( “

. %

”)

.

( )

.

( )

( “

”)

.

.

( )

.

( )

( )

.

( )

.

( )



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่าง  
มีระบบและมีมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความใน ( ) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) . . และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) . .

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการ  
จึงออกประกาศเรื่อง

/

ข้อ ๑

“

”

ข้อ ๒

ข้อ ๓

“ ”

“ ”

“ ”

ข้อ ๔

( )

...

( )

-

( )

-

နိဒါန်း

ပုဒ်မ

ပုဒ်မ

ပုဒ်မ

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

(

)

( )

( )

( )

( )

(

)

( )

**ข้อ ๕**

( )

**ระดับต้องปรับปรุง**

( )

**ระดับควรปรับปรุง**

-

( )

**ระดับยอมรับได้**

-

( )

...

ระดับดี ( )

-

ระดับดีเด่น ( )

-

( )

ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๑

( ) ( )

/

ข้อ ๑๒

နိဂုံး ၈၈

( )

( )

( )

( ) ( ) ( )

နိဂုံး ၈၉

( )

( )

...

( )

( )

( ) ( ) ( )

**ថ្ងៃ ១៥**

( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

**ថ្ងៃ ១៦**

**ថ្ងៃ ១៧**

**ថ្ងៃ ១៨**



ข้อ ๑๕

๓



( )



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

---

( )

( ) ..

( ) ..

/

ข้อ

“

”

ข้อ ๒

ข้อ ๓

“ ”

...

ข้อ ๔

ข้อ ๕

ข้อ ๖

-

-

ข้อ ๗

ข้อ ๘

..

ข้อ ๙

( )

( )

( )

ข้อ ๑๐

( )

- %

( )

- %

( )

- %

( )

- %

( )

%

ថ្ងៃ ១១

. .

ថ្ងៃ ១២

.

ថ្ងៃ ១៣

ថ្ងៃ ១៤

~  
..  


( )

แบบ ทล.1

**แบบมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงาน**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

( / / . ).....

..... / / / / .....

งานที่ได้รับมอบหมายและมาตรฐานของผลงานที่คาดหวัง

งานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่	มาตรฐานของผลงานที่คาดหวัง
1. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
3. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
4. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... (.....) ..... ...../...../.....	..... (.....) ..... ...../...../.....

แบบ ทล.1.1

**แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1 1 \_\_\_\_\_ - 30 \_\_\_\_\_

2 1 \_\_\_\_\_ - 31 \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

( / / . ) .....

.....

/ / / / .....

..... ( .....

**ประวัติการลา**

	1		2			1		2	

( ) ( )

.....

.....

1 .....

5%  4%  3%

2%

.....

ส่วนที่ 2 ภาระงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่	*มาตรฐานของผลงานที่คาดหวัง	**ผลงานที่ได้ปฏิบัติได้จริง
1. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
2. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
4. .... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

\*

\*\*

.....  
(.....)

.....  
...../...../.....

.....  
(.....)

.....  
...../...../.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

\*\*

.....  
.....  
.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้จากการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>	<b>100</b>	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1 =		
<b>2. องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b>	<b>100</b>	
2.1		
-		
2.2		
-		
2 =		
<b>องค์ประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>	<b>100</b>	
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3 =		



คะแนนจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ =

$$\frac{(\text{องค์ประกอบที่ 1} + \text{องค์ประกอบที่ 2} + \text{องค์ประกอบที่ 3}) \times 100}{300}$$

=

%

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับผลความสำเร็จของผลงานที่ได้ปฏิบัติ

- ดีเด่น     ดี     ยอมรับได้     ควรปรับปรุง     ต้องปรับปรุง

ลงนาม ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

<input type="checkbox"/> 1 (1 ..... - 30 .....)
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b>
<input type="checkbox"/> ..... .....
<input type="checkbox"/> 1. .... ..... .....
2. .... ..... .....
3. .... ..... .....
..... (.....) ..... .....
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</b>
<input type="checkbox"/> ..... .....
<input type="checkbox"/> 1. .... ..... .....
2. .... ..... .....
3. .... ..... .....
..... (.....) ..... .....

<input type="checkbox"/> 2 (1 ..... - 31 .....)
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b>
<input type="checkbox"/> ..... .....
<input type="checkbox"/> 1. .... ..... .....
2. .... ..... .....
3. .... ..... .....
..... (.....) ..... .....
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</b>
<input type="checkbox"/> ..... .....
<input type="checkbox"/> 1. .... ..... .....
2. .... ..... .....
3. .... ..... .....
..... (.....) ..... .....

แบบ ทล.2

ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน  
 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

( / / . ).....

..... / / / / .....

<b>1. องค์กรประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b> 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	<b>100</b>	
1 =		
<b>2. องค์กรประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b> 2.1 - 2.2 -	<b>100</b>	
2 =		
<b>3. องค์กรประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> 3.1 3.2 3.3 3.4	<b>100</b>	
3 =		

แบบ ทล.3

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1 1 \_\_\_\_\_ - 30 \_\_\_\_\_

2 1 \_\_\_\_\_ - 31 \_\_\_\_\_

**ข้อมูลเบื้องต้น**

( / / . ) .....

.....

/ / / / .....

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

1.1 การประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน \_\_\_\_\_ - 30 พฤศจิกายน \_\_\_\_\_

	( )				
<b>องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)</b>					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

	( )																
<b>2. องค์กรประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)</b> 2.1 -  2.2 -																	
คะแนนประเมินองค์กรประกอบที่ 2 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =																	
<b>3. องค์กรประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม 100)</b> 3.1  3.2  3.3  3.4																	
คะแนนประเมินองค์กรประกอบที่ 3 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =																	
<b>คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์กรประกอบ</b>  $= \frac{(\quad + \quad + \quad) \times 100}{300}$  = <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">..... %</span>																	
<b>ผลการประเมิน ครั้งที่ 1</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">(90 – 100%)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">(60 – 69%)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(80 – 89%)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>( 60%)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(70 – 79%)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/>	(90 – 100%)	<input type="checkbox"/>	(60 – 69%)	<input type="checkbox"/>	(80 – 89%)	<input type="checkbox"/>	( 60%)	<input type="checkbox"/>	(70 – 79%)		
<input type="checkbox"/>	(90 – 100%)	<input type="checkbox"/>	(60 – 69%)														
<input type="checkbox"/>	(80 – 89%)	<input type="checkbox"/>	( 60%)														
<input type="checkbox"/>	(70 – 79%)																

1.2 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน \_\_\_ - 30 พฤศจิกายน \_\_\_

1

/

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

1.3 การประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม \_\_\_ - 31 พฤษภาคม \_\_\_

	( )				
องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)					
1.2					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

	( )				
2. องค์กรประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)					
2.1					
-					
2.2					
-					

คะแนนประเมินองค์กรประกอบที่ 2 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =

3. องค์กรประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม 100)					
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					

คะแนนประเมินองค์กรประกอบที่ 3 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์กรประกอบ

$$= \frac{(\quad) + (\quad) + (\quad)}{300} \times 100$$

= ..... %

ผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- |                          |             |                          |            |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | (90 – 100%) | <input type="checkbox"/> | (60 – 69%) |
| <input type="checkbox"/> | (80 – 89%)  | <input type="checkbox"/> | ( 60%)     |
| <input type="checkbox"/> | (70 – 79%)  |                          |            |

1.4 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม \_\_\_\_\_ - 31 พฤษภาคม \_\_\_\_\_

1

/

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

**ส่วนที่ 2** สรุปผลการประเมินทั้งปี

$$= \left( \frac{1 + \quad \quad \quad 2) \times 100}{200} \right)$$

= ..... %

(90 – 100%)

(60 – 69%)

(80 – 89%)

( 60%)

(70 – 79%)



**ส่วนที่ 3 การเสนอเดือนค่าตอบแทน**

- 
- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

5 %  
4 %  
3 %  
2 %

.....

.....

**เหตุผลในการเสนอเดือนค่าตอบแทน**

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

แบบ ทล.4

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

( / / . ).....

..... /

..... / / / / .....

ส่วนที่ 1 หน่วยงานต้นสังกัด

1.1 การประเมินครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)

องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	100	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100	
2.1		
-		
2.2		
-		
2 =		
3. องค์ประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล	100	
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3 =		

### 1.2 ผลการประเมินครั้งที่ 1

$$\text{คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน} = \frac{(\text{.....} + \text{.....} + \text{.....}) \times 100}{300}$$

= ..... %

ผลการประเมินอยู่ในระดับ

การพัฒนา (จุดที่ต้องปรับปรุง คำแนะนำ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**\*** หากผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถยื่นหนังสือหรือข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินถึงผู้บังคับบัญชาได้ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

.....  
 / .....  
 ..... . . . . .

ส่วนที่ 2 การรับทราบผลการประเมินสำหรับผู้รับการประเมิน

( )

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

.....  
.....

ส่วนที่ 3 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

/ /

.....  
.....

.....  
(.....)

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

/

.....  
.....

1.3 การประเมินครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	100	
1.2		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100	
2.1		
-		
2.2		
-		
2 =		
3. องค์ประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล	100	
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3 =		

1.4 ผลการประเมินครั้งที่ 2

$$\text{คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน} = \frac{(\quad 1 + \quad 2 + \quad 3) \times 100}{300}$$

$$= \boxed{\quad \quad \quad \%}$$

ผลการประเมินอยู่ในระดับ

การพัฒนา (จุดที่ต้องปรับปรุง คำแนะนำ)

.....  
 .....



ส่วนที่ 3 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

○

○

/ /

.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

○

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

\_\_\_\_\_

( )

..

( ) ..

( ) ..

/

..

ข้อ ๑

“

”

ข้อ ๒

ข้อ ๓

“ ”

ข้อ ๔

...



ข้อ ๕

ข้อ ๖

-  
-

ข้อ ๗

ข้อ ๘

( )  
( )

( )

ข้อ ๙

ข้อ ๑๐

( )	-	%
( )	-	%
( )	-	%
( )	-	%
( )		%

နိဂုံး ၈၈

နိဂုံး ၈၉

နိဂုံး ၉၀

၃  


( )

แบบ วล.1

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ  
เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

( / / . ) .....  
 .....  
 / / / / .....  
     
 .....  
 ..... ( ..... )

ประวัติการลา

	1		2			1		2	

( ) ( )

.....  
 .....  
 1 .....  
 5%  4%  3%  
 2%  .....  
 .....

ส่วนที่ 2 ภาระงาน

1) ( / )

( / ) . ./ /

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2)

-

.....  
.....

-

( )

.....  
.....

3)

( )

-

.....  
.....

-

/

.....  
.....

-

.....  
.....

4)

( )

-

( )

.....  
.....

-

( )

.....  
.....

-

.....  
.....

-

( / / / / / )

.....  
.....

.....  
(.....)  
...../...../.....

.....  
(.....)  
...../...../.....

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)**

\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*

<b>องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	<b>100</b>	
1.1		
1.2		
1 =		
<b>องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>	<b>100</b>	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2 =		

<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>3.1 ด้านการสอน</b></p> <p>3.1.1</p> <p>3.1.2 (</p> <p>)</p> <p>3.1.3</p> <p><b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>3.2.1 (</p> <p>)</p> <p>3.2.2 /</p> <p>(</p> <p>)</p> <p><b>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.3.1 (Offices Hours)</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3</p> <p>3.3.4</p> <p>3.3.5</p> <p>3.3.6</p>	<p><b>100</b></p>	
3 =		

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ =

$$\frac{(\text{องค์ประกอบที่ 1} + \text{องค์ประกอบที่ 2} + \text{องค์ประกอบที่ 3})}{3}$$

=

%

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับผลความสำเร็จของผลงานที่ได้ปฏิบัติ






.....

(.....)

.....

ส่วนที่ 4 : ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

3. ....

.....

.....

(.....)

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....

.....

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

3. ....

.....

.....

(.....)

.....

.....

ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

3. ....

.....

.....

(.....)

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....

.....

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

3. ....

.....

.....

(.....)

.....

.....



แบบ วล.2

ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

( / / . ).....

..... / / / / .....





1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	100	
1.1		
1.2		
1 =		
2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	100	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2 =		

--	--	--

<p><b>3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>3.1 ด้านการสอน</b></p> <p>3.1.1</p> <p>3.1.2 (</p> <p>)</p> <p>3.1.3</p> <p><b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>3.2.1 (</p> <p>)</p> <p>3.2.2 /</p> <p>(</p> <p>)</p> <p><b>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.3.1 (Offices Hours)</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3</p> <p>3.3.4</p> <p>3.3.5</p> <p>3.3.6</p>	<b>100</b>	
3 =		

..... /  
(.....)

แบบ วล.3

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ  
เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	1	1	_____ - 30	_____
<input type="checkbox"/>	2	1	_____ - 31	_____

ข้อมูลเบื้องต้น

( / / . ) .....  
 .....  
 / / / / .....  
                 

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 การประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน \_\_\_\_ - 30 พฤศจิกายน \_\_\_\_

	( )				
องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100)					
1.1					
1.2					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					
องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
2.7					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

	( )				
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)</b>					
<b>3.1 ด้านการสอน</b>					
3.1.1					
3.1.2					
( )					
3.1.3					
<b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</b>					
3.2.1 ( )					
3.2.2 / ( )					
3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารหรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
3.3.1 (Offices Hours)					
3.3.2					
3.3.3					
3.3.4					
3.3.5					
3.3.6					
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 3 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =</b>					

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ

$$= \frac{(\quad + \quad + \quad) \times 100}{300}$$

= ..... %

ผลการประเมิน ครั้งที่ 1

<input type="checkbox"/>	(90 – 100%)	<input type="checkbox"/>	(60 – 69%)
<input type="checkbox"/>	(80 – 89%)	<input type="checkbox"/>	( 60%)
<input type="checkbox"/>	(70 – 79%)		

1.2 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน \_\_\_\_ - 30 พฤศจิกายน \_\_\_\_

1

/

1.

.....  
.....  
.....

2.

.....  
.....  
.....

1.3 การประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม \_\_\_\_ - 31 พฤษภาคม \_\_\_\_

	( )				
องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100)					
1.1					
1.2					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					
องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
2.7					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

	( )				
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)					
<b>3.1 ด้านการสอน</b>					
3.1.1					
3.1.2					
( )					
3.1.3					
<b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</b>					
3.2.1 ( )					
3.2.2					
/ ( )					
)					
<b>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารหรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b>					
3.3.1 (Offices Hours)					
3.3.2					
3.3.3					
3.3.4					
3.3.5					
3.3.6					
ค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 3 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ทั้ง 3 องค์ประกอบ

$$= \left( \frac{\text{1 + 2 + 3} \times 100}{300} \right)$$

= ..... %

ผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- |                          |             |                          |            |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | (90 – 100%) | <input type="checkbox"/> | (60 – 69%) |
| <input type="checkbox"/> | (80 – 89%)  | <input type="checkbox"/> | ( 60%)     |
| <input type="checkbox"/> | (70 – 79%)  |                          |            |

1.4 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม \_\_\_\_\_ - 31 พฤษภาคม \_\_\_\_\_

1

/

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินทั้งปี

$$= \left( \frac{\text{1 + 2} \times 100}{200} \right)$$

= ..... %

- |                          |             |                          |            |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | (90 – 100%) | <input type="checkbox"/> | (60 – 69%) |
| <input type="checkbox"/> | (80 – 89%)  | <input type="checkbox"/> | ( 60%)     |
| <input type="checkbox"/> | (70 – 79%)  |                          |            |



**ส่วนที่ 3 การเสนอเลื่อนค่าตอบแทน**

- 
- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

5 %  
4 %  
3 %  
2 %

.....

.....

**เหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน**

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

แบบ วล.4

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)  ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

( / / . ).....

..... /

..... / / / / .....

ส่วนที่ 1 หน่วยงานต้นสังกัด

1.1 การประเมินครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. .... - 30 พ.ย. ....)

องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	100	
1.1		
1.2		
1 =		
องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	100	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2 =		

<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>3.1 ด้านการสอน</b></p> <p>3.1.1</p> <p>3.1.2 (</p> <p>)</p> <p>3.1.3</p> <p><b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</b></p> <p>3.2.1 (</p> <p>)</p> <p>3.2.2 / (</p> <p>)</p> <p><b>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.3.1 (Offices Hours)</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3</p> <p>3.3.4</p> <p>3.3.5</p> <p>3.3.6</p>	<b>100</b>	
3 =		

### 1.2 ผลการประเมินครั้งที่ 1

$$\text{คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน} = \frac{(\text{.....} + \text{.....} + \text{.....}) \times 100}{300}$$

= ..... %

ผลการประเมินอยู่ในระดับ

การพัฒนา (จุดที่ต้องปรับปรุง คำแนะนำ)

.....  
 .....  
 .....

**\*** หากผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถยื่นหนังสือหรือข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินถึงผู้บังคับบัญชาได้ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

.....  
 / .....  
 ..... . .....

### ส่วนที่ 2 การรับทราบผลการประเมินสำหรับผู้รับการประเมิน

- 
- 

( )

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (.....)  
 .....  
 ..... . .....

ส่วนที่ 3 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

○

○

/ / .....

.....  
(.....)  
.....  
.....

○

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
.....  
.....

1.3 การประเมินครั้งที่ 2 (1 ธ.ค. .... - 31 พ.ค. ....)

องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 1.1 1.2	100	
1 =		
องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	100	
2 =		
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3.1 ด้านการสอน 3.1.1 3.1.2 ( ) 3.1.3 3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.2.1 ( ) 3.2.2 / ( ) 3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือ ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3.3.1 (Offices Hours) 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.3.5 3.3.6	100	
3 =		



ส่วนที่ 2 การรับทราบผลการประเมินสำหรับผู้รับการประเมิน

( )

.....  
.....

.....  
(.....)

.....  
.....

ส่วนที่ 3 การบันทึกการแจ้งผลการประเมินสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

/ /

.....  
.....

.....  
(.....)

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

/

.....  
.....