



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้
เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน

๒.๒ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ภายในแต่ละหน่วยงาน

๒.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสม
กับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินในแต่ละองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินต้องผ่านเกณฑ์
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินให้ใช้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด

ข้อ ๓. วิธีการ...

ข้อ ๓. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ผู้เข้ารับการประเมินได้แสดงเจตนาขอเข้ารับการประเมิน

๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการกอง) เป็นรองประธาน รองหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างานในกรณีที่เป็นกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลจากหน่วยงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ

ข้อ ๔. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนขั้นแรกตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ตามประกาศนี้ ให้นับอายุงานต่อเนื่องจากสิทธิประโยชน์เดิม

ข้อ ๖. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ