



# สิทธิประโยชน์ ของผู้รับบำนาญลูกจ้าง

## ลูกจ้างประจำ



โดย : กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
(พ.ศ.2557)

## สรุป เกษียณท่านจะได้รับ

**1** บำเหน็จ หรือ บำเหน็จรายเดือน

**2** เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้าง

เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

### เอกสารที่ต้องเตรียม

(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ,

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ฉบับ  
(ประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินการ ส่งหนังสือแจ้ง  
ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังหน่วยงานอีกครั้ง

พิมพ์ครั้งที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม 2557 จำนวน 50 ฉบับ  
ติดต่อสอบถาม กองบริหารงานบุคคล โทร.035-709104

## กรณีเป็นสมาชิก (กสจ.)

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

ท่านจะได้รับเงินคืน  
จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ  
โดยทางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ  
จะเป็นผู้ดำเนินการให้ท่านเอง  
ตามจำนวนเงินที่ท่านสะสมไว้  
ตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนฯ

## บำเหน็จตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

### บำเหน็จตกทอด

จะจ่ายให้กับทายาทเมื่อท่านเสียชีวิต  
(15 เท่าของบำเหน็จรายเดือน) แบ่งได้ดังนี้

1. บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน  
ถ้ามีบุตร 3 คนขึ้นไป ได้รับ 3 ส่วน
2. สามี/ภรรยา ได้รับ 1 ส่วน
3. บิดา/มารดา ที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ 1 ส่วน

## บำเหน็จลูกจ้าง

### บำเหน็จปกติ

หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบ  
ของลูกจ้างประจำที่ได้รับราชการมา  
ซึ่งทางราชการ**จ่ายให้ครั้งเดียว**

### บำเหน็จรายเดือน

หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบ  
ของลูกจ้างประจำที่ได้รับราชการมา  
ซึ่งทางราชการ**จ่ายให้เป็นรายเดือน**



ผู้ขอรับบำเหน็จรายเดือน  
ต้องมีเวลาราชการ  
ตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

## การคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ



### บำเหน็จปกติ

วิธีคำนวณ  $\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน (ถ้าเกิน 15 วัน นับเป็น 1 เดือน)}}{12}$

ตัวอย่าง  $\frac{22,250 \times 351}{12} = 650,813$  บาท



### บำเหน็จรายเดือน

วิธีคำนวณ  $\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12}$  (ถ้าเกิน 15 วัน นับเป็น 1 เดือน)  
50

ตัวอย่าง  $\frac{22,250 \times 351/12}{50} = 13,016$  บาทต่อเดือน