



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔
โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔ VOIP : ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/๖ ๕๖๖๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดทำประวัติของผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาการทำความสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร
ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลประวัติของผู้เข้ารับ
เงินประจำตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนัก ตามตัวอย่างที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบการจัดทำประวัติของผู้บริหารเพื่อ
ประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน
และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ โดยให้จัดส่งประวัติมาพร้อมกับหนังสือ
เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามตัวอย่างแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประวัติของผู้รับเงินประจำตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่ง).....
สังกัด.....(ชื่อหน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุ).....

วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปี

ประวัติการศึกษา

เรียงลำดับจากสูงสุด

- ปริญญาเอก.....
- ปริญญาโท.....
- ปริญญาตรี.....
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....
- อื่น ๆ

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (ทางบริหาร)

- ชื่อตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (ทางวิชาการ)

- ชื่อตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประวัติรับราชการ

- พ.ศ. (ตั้งแต่ปัจจุบันลงมา)

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- พ.ศ. (ตั้งแต่ปัจจุบันลงมา)ระบุตำแหน่ง.....สังกัด.....