



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔ VOIP : ๑๐๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/ว ๒๓๙/๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากรสายวิชาการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๙ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลาพักผ่อน จึงให้หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาการอนุญาตให้บุคลากรสายวิชาการลาพักผ่อนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์จะลาพักผ่อนในช่วงเปิดภาคการศึกษา ต้องไม่มีภาระงานสอน ตามที่กำหนดในตารางสอนหรือไม่มีภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมายในวันที่ขอลาพักผ่อน

๒. บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์จะลาพักผ่อน ให้ดำเนินการขออนุญาตตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การลา ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/ว๑๕๑๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ