

**คำแนะนำการดำเนินการเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนพนักงานราชการที่ครองอัตรา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙												
๒. วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน	คำนวณงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ครองอัตรา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙												
๓. ระยะเวลาการประเมินและ คะแนนการประเมิน	ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ระยะเวลาประเมิน ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๕๘ – ๓๐ พ.ย. ๕๘ รอบที่ ๒ ระยะเวลาประเมิน ตั้งแต่ ๑ ธ.ค. ๕๘ – ๓๑ พ.ค. ๕๙												
๔. การแปรค่าคะแนน	คพร. ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีองค์ประกอบประเมิน แบ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ : พฤติกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐ ซึ่งแตกต่างจากระบบประเมิน HRDrmutsb ที่กำหนดไว้ ๗๐ : ๓๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการแปรค่าคะแนนของพนักงานราชการเป็น ๘๐ : ๒๐ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำผลการแปรค่าคะแนนของ ๒ รอบการประเมินมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี หมายเหตุ อ้างตามหนังสือ มทรส. ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/ว ๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ												
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี	๕.๑ ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ๕.๒ ประกาศ มทรส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗												
๖. ระดับผลการประเมิน	ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับผลการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ดี</td> <td style="text-align: center;">๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">พอใช้</td> <td style="text-align: center;">๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ต้องปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า ๖๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ดีเด่น	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ดี	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	พอใช้	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕.๐๐
ระดับผลการประเมิน	คะแนน												
ดีเด่น	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐												
ดีมาก	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙												
ดี	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙												
พอใช้	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙												
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕.๐๐												
๗. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	๗.๑ พนักงานราชการที่ได้เสนอเลื่อนค่าตอบแทนต้องมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี (คะแนนการประเมิน ตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป) ๗.๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน และวงเงินที่จะใช้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ต้องไม่เกินวงเงินของหน่วยงานที่คำนวณได้ตามข้อ ๒ ๗.๓ จัดส่งแบบสรุปลผลการประเมินฯ หมายเลข ๑ – ๓ ตามแนบท้ายประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙												