



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔ VOIP : ๑๐๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕ / ๖๖๓๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) โดยนำผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) มาประกอบการพิจารณาเสนอขอเลื่อน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด โดยดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://personnel.rmutsb.ac.th/> หัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือนการปรับอัตราเงินเดือน” ประกอบด้วย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. แบบสรุปเพื่อเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๗

ทั้งนี้ การบริหารการเงินและการเสนอขอเลื่อนขั้นต้องดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดส่งแบบสรุปฯ ตามข้อ ๓ ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามเวลาที่กำหนดด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ