

แบบตรวจสอบภาระผูกพันกับหน่วยงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้
หน่วยงานของท่านตรวจสอบภาระผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง สังกัด.....
ที่ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ระบุแยกแต่ละหน่วยงานที่ขอให้ตรวจสอบ

เรียน อธิการบดี

๑. กองคลัง/กองบริหารทรัพยากร.....

ไม่มี มี ข้อผูกพัน/ภาระหนี้สินที่จะต้องชดใช้ต่อทางราชการ.....

.....

๒. กองบริหารงานบุคคล ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการทางวินัย กรณี.....

.....

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

.....

เป็น ไม่เป็น สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ.....

.....

๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ไม่มี มี ผลกระทบกับระบบทะเบียนนักศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.