

ใบลาออกจากราชการ

(ต้องยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งสังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กระทรวงศึกษาธิการ รับเงินเดือนในชั้น

บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เพราะ

.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

เรื่อง

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

เรื่อง

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก หนีสินผูกพันกับทางราชการ

เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

①ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า)

ได้ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ และเห็นสมควร.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

②ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

(ระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....