



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ คณะกรรมการสวัสดิการจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๕๙
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

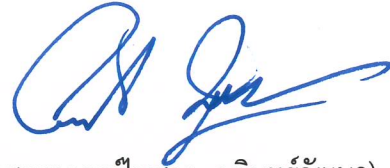
“(๒) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามแบบของสถานศึกษานั้นๆ กรณี
ขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ ๘ (๔)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๕๙
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การใช้สิทธิในการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ ผู้มีสิทธิ
ต้องดำเนินการยื่นเรื่องภายในระยะเวลาหกเดือนนับแต่วันที่เกิดของบุตร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว
ให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรในปีนั้นๆ”

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้ยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาหกเดือนนับแต่วันที่เกิดของบุตร ให้ผู้มีสิทธิสามารถยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้อีกครั้งภายในระยะเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานกรรมการสวัสดิการ

เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๐

วิธีการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิและจำนวนเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ที่เจ้าหน้าที่กองคลังหรือหน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่ที่รับผิดชอบงานสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้ใช้ตามแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (<http://personnel.rmutsb.ac.th/>) หรือขอรับแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ที่กองคลังหรือหน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่

ขั้นตอนที่ ๓ กรณีการขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรครั้งแรกหรือในกรณีที่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิของบุตร ให้ยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ณ กองคลังหรือหน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่ โดยยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) ของผู้มีสิทธิ

(๒) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามแบบของสถานศึกษานั้นๆ กรณีขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ ๘ (๔)

(๓) สำเนาสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(๔) หลักฐานแสดงการเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า และเอกสารที่รับรองว่าบุตรอยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา หลักฐานการรับรองบุตรกรณีบิดาเป็นผู้ขอรับสวัสดิการซึ่งไม่ได้จดทะเบียนสมรส หรือคำพิพากษาของศาล หรือหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่แล้วแต่กรณี

สำหรับการขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรครั้งต่อไปผู้มีสิทธิที่ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ ๘ (๑) – (๓) ให้ยื่นเพียงแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และกรณีผู้มีสิทธิที่ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามข้อ ๘ (๔) ให้ผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พร้อมแนบเอกสารตาม (๒)