



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ ๖ ๑๐๙๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบัน
ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด ที่ สปพ. ๑๕๒/๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเสนอ
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากรและแนะนำวิทยากร
ประจำหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
และการจัดพิธีการ” โดยคิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท
x วิทยากร ๑ ท่าน) เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดรับทราบ



กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

ที่ สปพ. ๑๕๒ / ๖๔



หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่... ศน. 902
วันที่... 4 มิ.ย. 2564
เวลา... 15.27 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เลขรับ... 2185
วันที่... - 4 มิ.ย. 2564
เวลา... 10.14 น.

สถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด
๖๑/๑๒ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่... 0.3291
วันที่... - 4 มิ.ย. 2564
เวลา... 16: 09

เรื่อง ขอเสนอโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๔ หน้า

1408
- 7 มิ.ย. 2564
15.55 น.

ด้วยสถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด ได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ เมื่อร่วมงานในพิธีการสำคัญ กรณีมีการสวมหมวกมักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และเมื่อมีพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์จะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ การแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีประดับเครื่องราชาแบบใหม่เป็นอย่างไร นอกจากนี้ หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่ตรงตามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย บางคนอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงินพุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรร้ายหรือขาว บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือนสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าวของข้าราชการทุกส่วนราชการ สถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูดจึงขอเสนอโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้กับข้าราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม กำหนดชื่อหลักสูตร“บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” โดยคิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.-บาท (จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.-บาท x วิทยากร ๑ ท่าน) เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐.-บาท ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนวิทยากรไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไปและกลับ และค่าที่พัก หากสนใจหลักสูตรดังกล่าว ขอให้หน่วยงานของท่านกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดอบรมได้ตามความสะดวก โดยสามารถสอบถามและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘ หรือทางอีเมล : t252706 และสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรได้ทางเฟสบุ๊ค “อาจารย์ ธนกฤต”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี
สถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด
ขอเสนอโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด

1704 อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา + เห็นด้วย
กม. 11 มิ.ย. 2564 นว. ๒564 ส.ค. ๒๕
4 มิ.ย. ๒๕
ทราบ
ธก. ๒๕64
๒๕64

ฝ่ายประสานงาน
มือถือ ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘, ๐๙๓-๕๕๒๙๙๕๓
อีเมล : t252706



ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

เนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะดุดหูเขาล้ม มีแต่สะดุดก่อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
1	บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)	- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย	- การแต่งกายไปงานเลี้ยง
		- การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย	- หลักการแต่งสุท สุทมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด
		- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)	- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร
		- เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่	- สตรีนักบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร
		- เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร	- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไร งานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
		- ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด	- สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แว่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เลื่อยกล้าม กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่า บุคลิกภาพดี
		- บुरुขใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่	- สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
		- ดุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร	- อัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นิ้วอย่างไร
		- นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่	- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)
		- การประดับเครื่องราชา ที่มีกมิตเป็นส่วนมาก	- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ
		- สตรีที่มีใช้ข้าราชการ สามารถประดับเครื่องราชา กับชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชา)	- บुरुขที่มีใช้ข้าราชการต้องการประดับเครื่องราชา ต้องแต่งกายชุดอะไร
		- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชา ยังไม่ได้ บางคนประดับได้	- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชา ทั้งผิด ทั้งถูก
		- สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชา ที่หน้าอกซ้ายคืออย่างไร	- ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวก จะถอดหมวกอย่างไร
- กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำ ความเคารพอย่างไร	- นั่งในพิธีการ จะถอดหมวกแบบไหน หรือนั่งแล้วสวมหมวกด้วยหรือเปล่า		
2	เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์กรประกอบสำคัญเท่ากับการทำงานเก่ง	ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")	
		- ไกลชิด หรือห่างท่านเกินไป ดีหรือไม่ดี	- เราไม่ควรทนายให้ท่านเห็น
		- ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ	- การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง
		- ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด	- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่
		- โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด	- โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
		- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร	- ห้ามมอบซองคำตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อหน้าที่ประชุม จะมอบตอนไหน
		- ระวังผู้ใหญ่ที่มักปิดบังข้อบกพร่องของตัวเองเรา ควรปฏิบัติอย่างไร	- ท่านจินตนาการสูง โอเดียงกระฉูด ลูกน้องควรทำอย่างไร
		- ยินห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ชม.	- การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร
		- ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน	- การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน
		- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน	- จะเสริมท่านให้สง่างามในพิธีการได้อย่างไร

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		<p>ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่ / เจ้านาย</p>	
		<p>- การนั่งรถ ท่านนั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร</p>	<p>- ถ้าท่านขับรถเอง เราควรจะนั่งอย่างไร จึงจะเหมาะสม</p>
		<p>- หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอย่างไร</p>	<p>- การเลือกห้องพัก การเช็กอิน การเข้าลิฟท์ การซื้อตั๋วเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร</p>
		<p>- พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร</p>	<p>- การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไร ท่านจึงจะไม่เป็นฝ่ายรอ</p>
3	<p>อากัปกิริยา และการวางตัวทั่วไป</p>	<p>ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป</p>	
		<p>- หลักการรับนามบัตร</p>	<p>- ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง</p>
		<p>- หลักการจับมือที่ถูกวิธีแบบสากล</p>	<p>- บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่</p>
		<p>- บุรุษจับมือสตรีที่วินาที</p>	<p>- ทำยืน ทำนั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร)</p>
		<p>- สตรีนั่งแบบตัวอักษร S เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ)</p>	<p>- การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม</p>
		<p>- เทคนิคการเข้าประชุม</p>	<p>- การเป็นนักฟังที่ดี</p>
		<p>ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป</p>	
		<p>- ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร</p>	<p>- การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย-หญิง นั่งอย่างไร</p>
		<p>- สามีภรรยา นั่งด้วยกันได้หรือไม่</p>	<p>- สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร</p>
		<p>- ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่</p>	<p>- อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน</p>
		<p>- ซ้อนชุปใช้แตกต่างออกไปอย่างไร</p>	<p>- การทานขนมปังที่ถูกต้อง</p>
		<p>- ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน</p>	<p>- มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน</p>
		<p>- ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)</p>	<p>- สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุขภาพ</p>
		<p>- พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่</p>	<p>- อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้</p>
		<p>- ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่</p>	<p>- วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร</p>
		<p>- อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ</p>	<p>- การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร</p>
		<p>- เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้</p>	<p>- วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว</p>
		<p>- การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร</p>	<p>- มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก</p>
4	<p>มารยาทไทยในพิธีการ</p>	<p>- ชุดปกติชายเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่</p>	<p>- โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ</p>
		<p>- ประธานคำนับกี่ครั้ง</p>	<p>- การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร</p>
		<p>- การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร</p>	<p>- ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่</p>
		<p>- การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร</p>	<p>- โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด</p>
		<p>- การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่</p>	

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
5	ศิลปะการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี - คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้งใช่หรือไม่) - พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) - การเชิญชวนดื่มอวยพร ไซโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไซโย มีผิดกันมาก - ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน - การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี “ทิมายโกโทตุมหาราชชา” แบบนี้ผิด ๓ แห่ง - ห้ามไม่จริงไม่ควรใช้คำว่า “มหาบังสกุล” ในงาน ฉาปนกิจศพ หรือพระราชทานเพลิงศพ - วิธีเชิญประธาน จะเย้ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก - การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการใช้เกียรติ - หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส 	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสกุลกับมหาบังสกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน - คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร - ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “ฯพณฯ” กับนายก หรือ รัฐมนตรี - หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ % - การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ) - พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนา นิมิตต์พระเดชพระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณา ผ่านมหาบังสกุล” ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง - การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้ง กำหนดการ การชักชวนข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย - การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำรวม - การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูด จะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า - การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไร เพื่อมิให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
6	ความสำคัญของ พิธีกร พิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> - โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง) - พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น - การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ - ประธานจุดเทียนก็เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน - การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าว พระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร - อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าพิธีการไม่เรียบร้อย เช่น ชำชั้นตอน มอบโล่ สับสน ไม่ศรัทธา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูด ผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ที่เคยคน ผู้ฟังเสียความรู้สึก - การรับศีลออกเสียงผิด เช่น “กามะ สุมิจฉา” ถ้าเขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไรมีคำตอบให้ในวันอบรมตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา - การจุดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) - ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือ ตอนประธานกราบ - พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่ - ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า “ยาจามิ” ซึ่งยังไม่ถูก

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		- เทคนิคการอาราธนาสีลมให้สีลวดทั้ง ๕ (หัวหอม)	- หลักการทอดผ้าบังสุกุล วางขวางหรือวางตั้งฉากกับโลงศพ
		- งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน	- ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่
		- คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำมิดๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก	- เครื่องทองน้อยตั้งในงานศพ ศพคนธรรมดาตั้งได้มีัยตั้งได้กี่แบบ
7	เกร็ดความรู้ต่าง ๆ	- เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร	- เครื่องทองน้อย รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร
		- ตั้งแต่ ร.ศ.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียนเปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและพวงมาลา	- งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ ใช้หัวแม่มือหรือนิ้วชี้เจิม
		- รดน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง	- คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่	- พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่
		- งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน	

หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ

1. ข้าราชการใหม่ทุกกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
3. อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน
4. ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน
5. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และผู้สนใจทั่วไป

