



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๗ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศนี้

### การรับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร ๒๓) ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๓๑๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ภายในศูนย์หัตถตรา) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

### เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๒ ฉบับ)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๖. ผู้สมัคร...

๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประกันสังคม (กรณีที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

**\*\*การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ\*\***

### **กำหนดการสรรหาและเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทราบภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ภายในศูนย์หัตตรา) และทาง [www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th) หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html> กำหนดการสอบตั้งแนบท้ายประกาศนี้

### **เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด**

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

### **การขึ้นบัญชี**

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

### **การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร พนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ภายในศูนย์หัตตรา) และทาง [www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th) หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

### **การจ้าง**

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัววันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่สามารถมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ จะถือว่าท่านนั้นสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สอบได้

๒. ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะยื่นคำร้องขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือนเพื่อทดลองปฏิบัติงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างมีกำหนดเวลา ๓ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุรชัย มัจฉาชีพ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗**

**ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราเงินเดือน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ภาระงานโดยสังเขป** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน**

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b>		
	<b>๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</b>		
	<b>ทฤษฎี ๔๐ คะแนน</b> ๑. การวางแผนและงบประมาณ ๒. การวางแผนและการบริหารโครงการสำหรับส่วนราชการ ๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. สถิติและการวิจัย ๕. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๗. การบริหารความเสี่ยง ๘. ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ๙. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา <b>ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน : Ms. Office</b>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	<b>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน )</b>		
	<b>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</b> ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <b>ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์</b>	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	<b>๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b>	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

**\*\*หมายเหตุ :** กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

**ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา

**อัตราเงินเดือน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

**ภาระงานโดยสังเขป** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b>		
	<b>๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</b> <b>ทฤษฎี ๕๐ คะแนน</b> ๑. ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๓. ความรู้ทางด้านมัลติมีเดีย ๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕. การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่ายเบื้องต้น <b>ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</b> : การออกแบบและพัฒนา Web application ,การจัดการฐานข้อมูล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	<b>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)</b> ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	<b>๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.	

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*

### รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

**อัตราเงินเดือน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี

**ภาระงานโดยสังเขป** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอน และการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน คู่มือการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๔๐ คะแนน : ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและการคลัง ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ๔. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินทางคลัง การเก็บรักษาและนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบรรณารักษ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายบรรณารักษ์ เช่น จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารระสังเขป กฤตภาค และบันทึกงบประมาณข้อมูลของห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ให้คำแนะนำ บริการ และบริการสืบค้นหนังสือแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๒๐ คะแนน ๑. ความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคใหม่ๆด้านห้องสมุด - ประเภทของห้องสมุด และประเภทของหนังสือ - การเลือกและวิเคราะห์หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือ - บรรณานุกรม - ดัชนีวารสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติ ๔๐ คะแนน - Ms.office - แคตตาล็อกหนังสือ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดตำแหน่งงาน			
ที่	สังกัด	อัตราเลขที่	ศูนย์พื้นที่
<b>๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา</b>			
๑.	กองนโยบายและแผน ๑ อัตรา	๕๖๐๔๒๐๕	หันตรา
<b>๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ อัตรา</b>			
๑.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ ๑ อัตรา	๕๕๑๓๒๐๖	นนทบุรี
๒.	สำนักวิทยบริการ ฯ ๒ อัตรา	๕๖๑๖๒๐๒,๕๖๑๖๒๐๓	นนทบุรี
<b>๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒ อัตรา</b>			
๑.	กองคลัง ๒ อัตรา	๒๐๐๖๓,๒๐๐๖๔	หันตรา
<b>๔. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๑ อัตรา</b>			
๑.	สำนักวิทยบริการ ฯ ๑ อัตรา	๕๕๑๖๒๐๑	สุพรรณบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑.	๕ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
๒.	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓.	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔.	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๕.	๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๖.	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
๗.	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘.	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*