



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันดังนี้

หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๑-๐๐๒	นางสาวอังคณา เผ่าชูศักดิ์	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับ  
ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันด้วยด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร  
โดยให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมารายงานตัวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (อาคาร ๓๒) ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนาหน้า-หลัง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบสูติ หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใด  
อย่างหนึ่ง ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.  
รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (แบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล,  
สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๔ ฉบับ
๘. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
เงินรายได้ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และหากผู้ผ่านการสอบแข่งขันอยู่ในระหว่างศึกษาต่อ ให้ทำเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ  
จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการและแสดงของโรคตามมาตรา 7(ข)(2)แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการ  
ในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ได้พิจารณาแล้วมีมติโรคต้องห้าม  
ดังนี้

- (1) วัณโรคในระยะอันตราย
- (2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่
- (5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
- (3) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย