



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองบริหารงานบุคคล

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑-๐๐๗	นางสาวธิดา ทองมูล	
๒	๑๑-๐๐๘	นางสาวนภัสพร ผ่องแผ้ว	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๑๑-๐๐๕	นางสาวธนธรณ์ ร่ำริน	สำรองลำดับที่ ๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับ
ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้ผู้ผ่าน
การสอบแข่งขันมารายงานตัวในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ หลังที่ ๑ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๕ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนาหน้า-หลัง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบสุทธิ หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใด
อย่างหนึ่ง ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.
รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (แบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้)
๗. สำเนาบัตรรับรองสิทธิประกันสังคม (ถ้ามี) ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, สำเนา
ทะเบียนสมรส, สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสตาย) จำนวน ๔ ฉบับ

๙. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๒๑
มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และหากผู้ผ่านการสอบแข่งขันอยู่ในระหว่างศึกษาต่อ ให้ทำเรื่องแจ้ง
มหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ
จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการและแสดงของโรคตามมาตรา 7(ข)(2)แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการ
ในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ได้พิจารณาแล้วมีมติโรคต้องห้าม
ดังนี้

- (1) วัณโรคในระยะอันตราย
- (2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
- (5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใดหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
- (3) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย