

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานกองบริหารงานบุคคล...

○24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย

○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ○23

○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|
| แผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ | 1. มหาวิทยาลัย วิเคราะห์และทบทวน วางแผนด้านอัตรากำลัง ทุก ๆ 4 ปี ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565) 2. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) โดยจัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) และได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบันอยู่ระหว่างนำเสนอร่างโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี |

2. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-------------------|--|
| 1.การสรรหาบุคลากร | <p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการรับสมัคร/มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 – 7 กุมภาพันธ์ 2566 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 3) สอบประเมินวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการรับสมัคร/มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 6 – 10 กุมภาพันธ์ 2566 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 3) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ 4,000 บาท</p> |

2. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|
| 2. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร | <p>ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรยังคงอยู่ระหว่างกระบวนการที่ยังคงดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 2 มีนาคม 2566 2) ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป วันที่ 10 มีนาคม 2566 3) รายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติราชการ และทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ณ หน่วยงานต้นสังกัด <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการรับสมัคร/มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 10 มีนาคม 2566 2) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 15 มีนาคม 2566 3) รายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 10 มีนาคม 2566 <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |
| 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประเมินทดลองงาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เงินงบประมาณ จำนวน 19 ราย 2. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างระยะ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 120 ราย 3. ดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้างระยะ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เงินงบประมาณ จำนวน 8 ราย <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------------------------|---|
| 1. แผนพัฒนาบุคลากร | <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 - 2570 ตามคำสั่งที่ 3270/2565 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และดำเนินการจัดประชุม จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 27 ตุลาคม 2565</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |
| 2. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | <p>1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2565 มีบุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 15 ราย และประกาศนียบัตร จำนวน 1 ราย และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 6 ราย</p> <p>2. มีการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คณาจารย์ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ราย</p> <p>4. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้บริหารไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |
| 3. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | <p>1. ดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 86 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 15 ราย รวมจำนวน 101 ราย</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ 480,750 บาท</p> <p>2. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รอบที่ 2/2565 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 15 ตำแหน่ง เมื่อครบเวลารับสมัครไม่มีผู้สมัคร</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------|---|
| | <p>3. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รอบที่ 2/2565 จำนวน 159 ตำแหน่ง เมื่อครบเวลารับสมัครมีผู้สมัครสอบ จำนวน 27 ราย</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ 79,600 บาท</p> <p>4. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รอบที่ 1/2566 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน 15 ตำแหน่ง อยู่ระหว่างเปิดรับสมัคร 27 ก.พ. 66 - 28 มี.ค. 66</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|
| <p>ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพ.ศ. 2559 (ซึ่งยกเลิกเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปรับปรุงฉบับใหม่) 2. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2560 (ยกเลิกเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปรับปรุงฉบับใหม่) 3. มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (ซึ่งยังคงใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน) 4. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 5. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคลากร พ.ศ. 2562 (ยกเลิกเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปรับปรุงฉบับใหม่) |

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------|---|
| | <p>6. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ. 2562(ยกเลิกเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปรับปรุงฉบับใหม่)</p> <p>7. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558</p> <p>8. มีการประกาศยกย่อง แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|
| <p>1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p> | <p>1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555</p> <p>2. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการพ.ศ. 2562</p> <p>3. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนพ.ศ.2562</p> <p>4. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร (HRDrmutsb)</p> <p>5. มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทราบทุกรอบการประเมิน</p> <p>6. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รอบ รอบที่ 1/2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565 และรอบที่ 2/2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 31 พฤษภาคม 2566)</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |

6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|
| 1. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล | 1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหนังสือเวียน ก.พ. และ ก.พ.อ. รวมทั้งที่เกี่ยวข้อง 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี |
| 2. การกำหนดมาตรการแนวทางการอบ ช้ัน ตอนวิธีการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | 1. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ 2. การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา 3. มีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ 4. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี |
| 3. การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย | 1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 2. มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 4. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2550 5. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550 6. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับพนักงานราชการ พ.ศ. 2550 7. มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558 8. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 9. มีระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2550 10. มีระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550 |

| ประเด็นดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------|---|
| | <p>11. มีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563</p> <p>12. มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไม่มี</p> |