

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อผู้รับการประเมิน..... วันเริ่ม – วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....  
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....  
สังกัด..... อัตราค่าตอบแทน..... บาท/เดือน

### ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ครั้งที่ 1      ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
 ครั้งที่ 2      ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

### การกำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับ	รายละเอียด
3	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด (ดีเด่น)
2	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด (ดี)
1	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด (ควรปรับปรุง)

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการทั่วไปและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

1. การเลื่อนค่าตอบแทน
2. การเลิกจ้าง
3. การต่อสัญญาจ้าง
4. การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน
5. การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1

### ส่วนที่ 1 การประเมินผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย	(1) คะแนน เต็ม	เป้าหมาย ที่ต้องการ	(2) ระดับที่ได้รับ (1 - 3)	(3) คะแนน ประเมิน ช่อง (1) x (2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				
...				
<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>		<b>คะแนนประเมินรวม</b> =	
คะแนนประเมินด้านผลงาน =	$\frac{\text{คะแนนประเมินรวม}}{100}$		คะแนนประเมินด้านผลงาน =	

**หมายเหตุ** การประเมินด้านผลงาน ผู้ประเมินผลงานให้ระดับการประเมินผล

การปฏิบัติงาน จากผลสำเร็จของงาน โดยพิจารณาจาก

- ปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตกลงกันได้
- คุณภาพผลงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ข้อผิดพลาด
- ความทันเวลา จากเวลาที่กำหนด

#### ระดับการประเมิน

ดีเด่น = (ระดับ 2.51 – 3.00)

ดี = (ระดับ 1.51 – 2.50)

ควรปรับปรุง = (ระดับ 1.00 – 1.50)

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1

### ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	(1) คะแนนเต็ม	เป้าหมายที่ต้องการ	(2) ระดับที่ได้รับ (1 - 3)	(3) คะแนนประเมิน ช่อง (1) X (2)
1. ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน				
2. การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ				
3. ความซื่อสัตย์				
4. ความรับผิดชอบ				
5. ความเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ				
6. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง				
7. การมาปฏิบัติงาน				
<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>	<b>คะแนนคุณลักษณะรวม =</b>		
คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะ = $\frac{\text{คะแนนคุณลักษณะรวม}}{100}$		<b>คะแนนประเมินคุณลักษณะ =</b>		

#### หมายเหตุ

การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินให้ ระดับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (ดีเด่น = 2.51- 3.00 / ดี = 1.51 – 2.50/ควรปรับปรุง = 1.00 – 1.50) จากพฤติกรรมของพนักงานราชการที่ได้แสดงออกมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

สรุปผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;">.....คะแนน</span>	
(คะแนนประเมินด้านผลงาน x 0.7) + (คะแนนประเมินคุณลักษณะx0.3)	
<b>สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 1</b>	
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น (2.51 – 3.00)
<input type="checkbox"/>	ดี (1.51 – 2.50)
<input type="checkbox"/>	ควรปรับปรุง (1.00 – 1.50)

## การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... พนักงานราชการ

(.....) ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้ผู้แจ้ง บันทึกไว้เป็นหลักฐาน

<p><b>2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p>	

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2

### ส่วนที่ 1 การประเมินผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย	(1) คะแนน เต็ม	เป้าหมาย ที่ต้องการ	(2) ระดับที่ได้รับ (1 - 3)	(3) คะแนน ประเมิน ช่อง (1) x (2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				
...				
...				
<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>		<b>คะแนนประเมินรวม</b>	<b>=</b>
คะแนนประเมินด้านผลงาน =	$\frac{\text{คะแนนประเมินรวม}}{100}$		คะแนนประเมินด้านผลงาน	<b>=</b>

#### หมายเหตุ

การประเมินด้านผลงาน ผู้ประเมินผลงานให้ ระดับการประเมินผลปฏิบัติงาน จากผลสำเร็จของงาน โดยพิจารณาจาก

- ปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตกลงกันได้
- คุณภาพผลงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ข้อผิดพลาด
- ความทันเวลา จากเวลาที่กำหนด

#### ระดับการประเมิน

ดีเด่น = (ระดับ 2.51 – 3.00)  
ดี = (ระดับ 1.51 – 2.50)  
ควรปรับปรุง = (ระดับ 1.00 – 1.50)

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2

### ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	(1) คะแนนเต็ม	เป้าหมายที่ต้องการ	(2) ระดับที่ได้รับ (1,2 หรือ3)	(3) คะแนนประเมิน ช่อง (1) X (2)
1. ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน				
2. การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ				
3. ความซื่อสัตย์				
4. ความรับผิดชอบ				
5. ความเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ				
6. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง				
7. การมาปฏิบัติงาน				
<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>	<b>คะแนนคุณลักษณะรวม =</b>		
คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะ = $\frac{\text{คะแนนคุณลักษณะรวม}}{100}$		<b>คะแนนประเมินคุณลักษณะ =</b>		

#### หมายเหตุ

การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินให้ ระดับการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (ดีเด่น = 2.51- 3.00 / ดี = 1.51 – 2.50/ควรปรับปรุง = 1.00 – 1.50) จากพฤติกรรมของพนักงานราชการที่ได้แสดงออกมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

<p>สรุปผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">.....คะแนน</span></p> <p>(คะแนนประเมินด้านผลงาน x 0.7) + (คะแนนประเมินคุณลักษณะx0.3)</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 2</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (2.51 – 3.00)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (1.51 – 2.50)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (1.00 – 1.50)</p>	<p style="text-align: center;"><b>สรุปผลการประเมินทั้งปี =</b></p> <p style="text-align: center;">(ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2)</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">2</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (2.51 – 3.00)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (1.51 – 2.50)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (1.00 – 1.50)</p>
--	--

## การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... พนักงานราชการ

(.....) ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้ผู้แจ้ง บันทึกไว้เป็นหลักฐาน

<p><b>2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p><b>4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	