

แบบหมายเลข 3

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ฉบับที่ .../2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

- สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ช่วงระยะ..... ถึง
- สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/น.ส.).....
ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานศูนย์สังกัด งาน / สาขาวิชา.....
คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้จากการประเมิน
<p>1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(ก) <input type="checkbox"/> การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน (ในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ต้องได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์และภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย (ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างที่จะครบกำหนดระยะเวลาจ้าง)</p> <p>(ข) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน</p>	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 1 =		
<p>2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 มีความเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>2.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา</p> <p>2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>2.4 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.6 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 2 =		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้จากการประเมิน
<p>3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ด้านการสอน</p> <p>3.1.1 การรายงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>3.1.2 ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)</p> <p>3.1.3 ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</p> <p>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>3.2.1. ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)</p> <p>3.2.2 ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)</p> <p>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.3.1 การกำหนดตารางเวลา (Offices Hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</p> <p>3.3.2 จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</p> <p>3.3.3 การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>3.3.4 ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.3.5 คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</p> <p>3.3.6 จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	100	
คะแนนประเมินในองค์ประกอบที่ 3 =		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/กรรมการผู้ให้คะแนน
(.....)