

แบบหมายเลข 4

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ฉบับที่ .../2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ / สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2.....
3.3.....
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่)
 สังกัด งาน /ภาควิชา/สาขาวิชา.....
 คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง /สำนักงาน.....
 ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่เดือนพ.ศ.
 ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)
5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ถ้ามี)
 - 5.1 เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน.....
 สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างเงินรายได้ อื่นๆ ได้แก่.....
 ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง.....
 ปัจจุบันได้รับค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง.....บาท
6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลาพัก.....วัน วันลาป่วย.....วัน วันลาพักผ่อน.....วัน
 วันลาคลอดบุตร.....วัน มาสาย.....ครั้ง

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของผู้ให้คำแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ / กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ความเห็นของผู้ให้คำแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน (แบบสรุปคะแนนประเมิน)					
รายการประเมิน	ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ)				
	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ
<p>1. องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)</p> <p>1.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 มีความขยันหมั่นเพียรและความอุตสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.4 การแสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>1.5 มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ ตรงต่อเวลา</p> <p>1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.7 เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>1.8 การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>1.9 มีความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาของส่วนร่วม</p>					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					
<p>2. องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)</p> <p>2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>2.2 ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำ เป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

รายการประเมิน	ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ)				
	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ
3. องค์ประกอบที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม 100) 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ 3.4 เป็นผู้มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและ ต่อผู้ร่วมงาน					
ค่าคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน ÷ จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =					

* กรณีประเมินทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 จึงถือว่าผ่านการประเมินคะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ

คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

องค์ประกอบที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยคะแนน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

- ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด สมควรจ้างให้ปฏิบัติงานต่อไป
 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด สมควรให้พ้นจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้ (โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....