



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลา
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทน
ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทน
ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และ
การจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายเวลา
ในการลาไปศึกษาเกินระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อ”

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตขยายเวลาศึกษาต่อ
ภายในประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย