



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๗) ข้อ ๘ (๒) และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ.๒๕๖๒

“ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณีเพื่อการจัดงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้หมายถึงบ้านที่บุคลากรมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือบ้านที่บุคลากรมีกรรมสิทธิ์โดยถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยไม่รวมถึงบ้านพักหรือหอพักของทางราชการหรือเอกชน และบ้านเช่าหรือการเป็นผู้เช่าอาศัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะใช้สิทธิขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ จะต้องกรอกแบบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสัญญาเช่าซื้อที่แจ้งว่าบุคลากรมีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารการเป็นเจ้าของบ้านในบ้านหลังนั้น และรูปถ่ายการจัดงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ โดยยื่นขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการได้ที่กองคลังหรือหน่วยเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์พื้นที่ตามที่ดินสังกัด ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่จัดงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ หากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิจะขอเบิกย้อนหลังมิได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการงานศพให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการงานศพตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแนบสำเนาใบมรณะบัตรของบุคลากรผู้ถึงแก่ความตาย

(๒) กรณีผู้ทำคุณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรถึงแก่ความตาย ให้บุคลากรจัดทำบันทึกแจ้งการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้นสังกัดทราบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบมรณะบัตรของบุคคลในครอบครัวซึ่งถึงแก่ความตาย และให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดไปยังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคลากรอาจจัดทำบันทึกแจ้งการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้นสังกัดทราบภายหลังจากการจัดงานศพได้ แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรถึงแก่ความตาย หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือสวัสดิการงานศพและจะขอเบิกย้อนหลังมิได้

(๔) กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้ทำคุณประโยชน์ถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกแจ้งการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวของผู้ทำคุณประโยชน์ไปยังสำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจจัดทำบันทึกแจ้งการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวของผู้ทำคุณประโยชน์จัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายหลังจากการจัดงานศพได้ แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่บุคคลในครอบครัวของผู้ทำคุณประโยชน์ถึงแก่ความตาย หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวจะขอเบิกย้อนหลังมิได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเป็นที่สุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานกรรมการสวัสดิการ