



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน

แบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สังกัด :

ชื่อ - สกุล : ผู้รับผิดชอบ

รอบที่ 1/25.... ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 25.... - 30 พฤศจิกายน 25....

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างชั่วคราว

รอบที่ 2/25.... ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 25.... - 31 พฤษภาคม 25....

| หัวข้อหน้าที่ (Job) | น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน) | ภาระงาน/ความสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เอกสารประกอบ การประเมิน |
|--|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|----------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 35% | | | | | | | | | |
| 1. งานหลัก | 80 | | | | | | | | |
| 1.1 | 40 | | | | | | | | |
| 1.2 | 20 | | | | | | | | |
| 1.3 | 20 | | | | | | | | |
| 2. งานเพื่อการพัฒนา | 10 | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | | |
| 3. งานที่รับมอบหมาย | 10 | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |

หมายเหตุ กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนั้นๆ

ลงชื่อ

ผู้รับมอบหมายงาน

()

...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้มอบหมายงาน

()

...../...../.....

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน

แบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สังกัด :

ชื่อ - สกุล : ผู้รับผิดชอบ

รอบที่ 1/25.... ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 25.... - 30 พฤศจิกายน 25....

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างชั่วคราว

รอบที่ 2/25.... ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 25.... - 31 พฤษภาคม 25....

| หัวข้อหน้าที่ (Job) | น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน) | ภาระงาน/ความสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน | | | | | เอกสารประกอบ การประเมิน |
|--|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|----------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 35% | | | | | | | | | |
| 1. งานหลัก | 80 | | | | | | | | |
| 1.1 | 40 | | | | | | | | |
| 1.2 | 20 | | | | | | | | |
| 1.3 | 20 | | | | | | | | |
| 2. งานเพื่อการพัฒนา | 10 | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | | |
| 3. งานที่รับมอบหมาย | 10 | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |

หมายเหตุ กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนั้นๆ

ลงชื่อ

ผู้รับมอบหมายงาน

(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้มอบหมายงาน

(.....)
...../...../.....