



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดค่าคะแนนของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบนฐานสมรรถนะของบุคลากรสายงานวิชาการ มีดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- | | |
|------------------------------------|--|
| (ก) องค์กรประกอบที่ ๑ ปริมาณงาน | มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ |
| (ข) องค์กรประกอบที่ ๒ คุณภาพของงาน | มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๒๐ |
| (ค) องค์กรประกอบที่ ๓ ผลผลิตของงาน | มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐ |

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--|
| (ก) องค์กรประกอบที่ ๔ สมรรถนะ | มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐ |
| (ข) องค์กรประกอบที่ ๕ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ | มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๒๐ |

ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายงานวิชาการ มีดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) องค์กรประกอบที่ ๑ ปริมาณงาน ให้ประเมินจากภาระงานทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ข) องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพของงาน ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทางวิชาการ ใน (ก)

(ค) องค์ประกอบที่ ๓ ผลผลิตของงาน ให้ประเมินจากผลผลิตของงานที่เกิดจากงานสอน งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ และงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ งานใดงานหนึ่งหรือหลายงานรวมกันก็ได้ โดยประเมินจากเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่บุคลากรสายงานวิชาการได้ค่าคะแนนการประเมินผลผลิตของงานตาม (ค) เกินร้อยละ ๑๐ ให้คิดเป็นร้อยละ ๑๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(ก) องค์ประกอบที่ ๔ สมรรถนะ เป็นการประเมินพฤติกรรมด้านสมรรถนะในการทำงานที่ถูกกำหนดจากความต้องการในภาระงาน โดยแบ่งการประเมินสมรรถนะเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะของทุกคนในมหาวิทยาลัยจะต้องมีตามระดับค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่งงาน

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะบริหาร เป็นสมรรถนะของผู้บริหาร งานบริหารแผนงาน

ส่วนที่ ๓ สมรรถนะตามหน้าที่ เป็นสมรรถนะของผู้ปฏิบัติในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) องค์ประกอบที่ ๕ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้ประเมินจากเกณฑ์และค่าคะแนนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

(๑) คณบดี ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อ ๔ (๑) (ค) และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๒)

(๒) รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาประจำศูนย์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อ ๔ (๑) (ก) และ (ข) และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๒) (ก)

(๓) บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประเมินในมิติเพื่อนร่วมงาน ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๒) (ก)

ในกรณีประเมินคณบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตาม (๑)

ข้อ ๖ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการตามข้อ ๕ ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รายละเอียดเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ผลผลิตของงาน

ผลผลิตของงาน	ร้อยละ ๑๐
๑. งานสอน	๑๐
๑.๑ งานวิจัยในชั้นเรียน (รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์)	๒
๑.๒ เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (ฉบับใหม่/ฉบับปรับปรุง)	๒
๑.๓ ตำรา (ตามคำนิยามในเอกสารแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)	
๑.๓.๑ รูปเล่มเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒
๑.๓.๒ รูปเล่มเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
๑.๓.๓ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์	๖
๑.๓.๔ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์และใช้ในการเรียนการสอน	๘
๑.๓.๕ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์ ใช้ในการเรียนการสอนและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ	๑๐
๑.๔ หนังสือ (ตามคำนิยามในเอกสารแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)	
๑.๔.๑ รูปเล่มเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒
๑.๔.๒ รูปเล่มเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
๑.๔.๓ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์	๖
๑.๔.๔ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์และผ่านการประเมินโดย peer reviewer	๘
๑.๔.๕ รูปเล่มเสร็จสมบูรณ์ ผ่านการประเมินโดย peer reviewer และมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ	๑๐

ผลผลิตของงาน	ร้อยละ ๑๐
๒. งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ (ที่ได้ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา)	๑๐
๒.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	๒
๒.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔
๒.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๖
๒.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๘
๒.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ	๑๐
๒.๖ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ที่มีหลักฐานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์	
๒.๖.๑ การใช้ประโยชน์ทางวิชาการ (การอ้างอิงในวารสารในหรือต่างประเทศ/ การอ้างอิงในการจัดทำหนังสือหรือรายงานของหน่วยงานระดับกรม/ การอ้างอิงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ การอ้างอิงโดยบริษัทมหาชน)	๔
๒.๖.๒ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (การนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการบริหารหรือกำหนดนโยบายของหน่วยงานระดับกรม/ รัฐวิสาหกิจ/ บริษัทมหาชน)	๖
๒.๖.๓ การใช้ประโยชน์เชิงชุมชน/สังคม (การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยให้แก่ชุมชน/ท้องถิ่น)	๘
๒.๖.๔ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (การเจรจาทางธุรกิจที่บรรลุข้อตกลงในการนำงานวิจัยไปดำเนินการเชิงพาณิชย์)	๑๐
๓. งานบริการวิชาการแบบมีรายได้	๑๐
๓.๑ รายได้จากการบริการวิชาการทุกประเภท (เฉลี่ยต่อคน) ตามที่แต่ละคณะกำหนด	๒
๓.๒ รายได้จากการบริการวิชาการทุกประเภท (เฉลี่ยต่อคน) ตามที่แต่ละคณะกำหนด	๔
๓.๓ รายได้จากการบริการวิชาการทุกประเภท (เฉลี่ยต่อคน) ตามที่แต่ละคณะกำหนด	๖
๓.๔ รายได้จากการบริการวิชาการทุกประเภท (เฉลี่ยต่อคน) ตามที่แต่ละคณะกำหนด	๘
๓.๕ รายได้จากการบริการวิชาการทุกประเภท (เฉลี่ยต่อคน) ตามที่แต่ละคณะกำหนด	๑๐

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน องค์กรประกอบที่ ๕
ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๒๐
๑. ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	๑๐
๑.๑ ผลการดำเนินงานที่มอบหมาย	๓
๑.๒ ผลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการระดับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย	๒
๑.๓ การสร้างความยอมรับจากหน่วยงานภายนอก	๒
๑.๔ การให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการคณะ	๓
๒. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๑๐
๒.๑ ร้อยละของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ	๒
๒.๒ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคณะ	๘

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินของผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ส่วนการประเมิน	มิติที่ ๑ (ตนเอง)	มิติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา					มิติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		คณบดี	รองคณบดีวิชาการ	รองคณบดีบริหาร	รองคณบดีกิจการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ประจำศูนย์			
องค์ ๑	/	-	๑๐	๑๐	๑๐	๗๐	-	๑๐๐	๔๐
องค์ ๒	/	-	๑๐	๑๐	๑๐	๗๐	-	๑๐๐	๒๐
องค์ ๓	/	๑๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐
องค์ ๔	/	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๑๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๐	๒๐

๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา

ส่วนการประเมิน	มิติที่ ๑ (ตนเอง)	มิติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา				มิติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		คณบดี	รองคณบดีวิชาการ	รองคณบดีบริหาร	รองคณบดีกิจการ			
องค์ ๑	/	-	๖๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๔๐
องค์ ๒	/	-	๖๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๒๐
องค์ ๓	/	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐
องค์ ๔	/	๓๐	๓๐	๑๐	๑๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐	๒๐