



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ ๖๒๙๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



กองบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศและสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายงานสนับสนุน

เนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุนให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน

แบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement)

สังกัด งาน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างเงินรายได้

รอบที่ 1/ วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน

รอบที่ 2/ วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 พฤษภาคม

หัวข้อหน้าที่	น้ำหนัก	ภาระงาน/วัตถุประสงค์ของงาน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน					หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
					1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 25%										
1. งานตามหน้าที่/งานหลัก (มาจากส่วนที่ 2 ของ JD)	80	(เลือกมาจากส่วนที่ 3 ของ JD)								
1.1 ชื่องานหลัก 1 งาน	40	1.1.1								
		1.1.2								
		1.1.3								
									
1.2 ชื่องานหลัก 2 งาน	20	1.2.1								
		1.2.2								
									
1.3 ชื่องานหลัก 3 งาน	20	1.3.1								
		1.3.2								
									
2. งานเพื่อการพัฒนา	10									
2.1 งาน		2.1.1								
2.2 งาน		2.1.2								
2.3 งาน		2.1.3								
3. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	10									
3.1 งาน		3.1.1								
3.2 งาน		3.1.2								
3.3 งาน		3.1.3								

หมายเหตุ กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนี้ๆ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้มอบหมายงาน

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน

แบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement)

สังกัด งาน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างเงินรายได้

รอบที่ 1/ วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน

รอบที่ 2/ วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 พฤษภาคม

หัวข้อหน้าที่	น้ำหนัก	ภาระงาน/วัตถุประสงค์ของงาน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน					หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
					1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 25%										
1. งานตามหน้าที่/งานหลัก (มาจากส่วนที่ 2 ของ JD)	80	(เลือกมาจากส่วนที่ 3 ของ JD)								
1.1 ชื่องานหลัก 1 งาน	40	1.1.1								
		1.1.2								
		1.1.3								
									
1.2 ชื่องานหลัก 2 งาน	20	1.2.1								
		1.2.2								
									
1.3 ชื่องานหลัก 3 งาน	20	1.3.1								
		1.3.2								
									
2. งานเพื่อการพัฒนา	10									
2.1 งาน		2.1.1								
2.2 งาน		2.1.2								
2.3 งาน		2.1.3								
3. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	10									
3.1 งาน		3.1.1								
3.2 งาน		3.1.2								
3.3 งาน		3.1.3								

หมายเหตุ กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนั้นๆ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้มอบหมายงาน

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน

แบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement)

สังกัด งาน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างเงินรายได้

รอบที่ 1/ วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน

รอบที่ 2/ วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 พฤษภาคม

หัวข้อหน้าที่	น้ำหนัก	ภาระงาน/วัตถุประสงค์ของงาน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน					หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
					1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิตของงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 20%										
1. ผลผลิตของงานจากตัวบุคคล	10	1.1								
		1.2								
		1.3								
		1.4								
		1.5								
		1.6								
		1.7								
2. ผลผลิตของงานจากหน่วยงาน	10	2.1								
		2.2								
		2.3								
		2.4								
		2.5								
		2.6								
		2.7								

หมายเหตุ กำหนดให้ส่งภายในเดือนแรกของรอบการประเมินนั้นๆ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผู้มอบหมายงาน