



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

เพื่อให้การโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การพิจารณาโอนเงินเดือนชำระค่าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มาประกอบการพิจารณา

กรณีผู้มิคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามข้อ ๓ (๓.๓) (๓.๔) และ (๓.๕) ที่กลับมาปฏิบัติราชการในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้หัวหน้าหน่วยงาน

นำผลการปฏิบัติราชการที่มีอยู่ตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ตามวิธีการและแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ในการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๓.๒ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๓ ต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๓.๔ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๕ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๖ การลาป่วยและลากิจ แยกออกเป็น

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ต้องไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๖ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง

(ข) ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป ต้องไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง

๓.๗ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๓.๔) หรือ (๓.๕) และวันลาดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๓.๗.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๗.๓ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๓.๗.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๗.๕ ลาพักผ่อน

๓.๗.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๓.๗.๘ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลาบางส่วนตัวและการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

หากพบว่าข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีหลักฐานบ่งชี้ชัดเจน ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว พบว่าขาดคุณสมบัติจริง ให้อธิการบดีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเฉพาะราย เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายดังกล่าวต่อไป

ข้าราชการผู้ใดลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นการเฉพาะราย หากอธิการบดีพิจารณาแล้ว มีเหตุผลเพียงพอสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนระดับควรปรับปรุง

ข้อ ๕ การคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ใช้ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการทวนเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีนครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มสำหรับจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะ ซึ่งมีหน้าที่สอน และวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป

“ตำแหน่งบริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

“ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป” หมายถึง ข้าราชการสังกัดสถาบัน สำนัก กองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๘ การจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับใช้โอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

๘.๑ กลุ่มที่ ๑ ให้มีวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือน ข้าราชการตำแหน่งวิชาการทุกตำแหน่งในสังกัดคณะที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการในคณะ เช่น กรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย หรือในส่วนราชการอื่น ยกเว้นข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๘.๒ กลุ่มที่ ๒ ให้มีวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือน ข้าราชการตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป ทุกตำแหน่งในสังกัด มหาวิทยาลัยที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย เช่น กรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการอื่น

๘.๓ วงเงินงบประมาณสำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีวงเงินร้อยละ ๐.๑๕ ของเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย เช่น กรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการอื่น

ข้อ ๙ การบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการ

๙.๑ กลุ่มที่ ๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ข้าราชการตำแหน่งวิชาการในสังกัดคณะ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๙.๒ กลุ่มที่ ๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทั่วไป

๙.๓ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละกลุ่ม มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๓.๑ กำหนดอัตราร้อยละสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อเป็นเกณฑ์สำหรับพิจารณาขอโอนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยต้องบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละกลุ่ม และจัดทำเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ดังตาราง

ตารางอัตราร้อยละสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มที่ ๑		
คณะ.....		
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		อัตราร้อยละการโอนเงินเดือน ในแต่ละช่วงคะแนน
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกินร้อยละ ๖ และวงเงินรวมที่ใช้ในการ โอนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุรายละเอียดที่กำหนด)
ดี	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
ยอมรับได้	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
ควรปรับปรุง	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อน

๙.๓.๒ นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรายบุคคลมาพิจารณากับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๙.๓.๑ เพื่อเสนอขอโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้จัดส่งเกณฑ์ตาม ข้อ ๙.๓.๑ และผลการโอนเงินเดือนข้าราชการรายบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

สำหรับข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนของผู้นั้นให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๑ การประกาศและแจ้งผลการโอนเงินเดือน

๑๑.๑ ให้มหาวิทยาลัย/คณะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนซึ่งอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ ให้มหาวิทยาลัย/คณะติดประกาศผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดเฉพาะผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดี ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจัดส่งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนรับทราบ กรณีข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน จะแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ