



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑๐ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียด
ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติ
ทั่วไปตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้)
๒. คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศนี้

การรับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้อง ๓๒๐๓๐๑
ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับ
การรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่.ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว เท่านั้น
สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน
๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง
ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘
หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทราบภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html> กำหนดการสอบตั้งแนบท้ายประกาศนี้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอยู่ก่อนแล้ว ให้ผู้นั้นเริ่มนับอายุราชการและรับเงินเดือนใหม่ในตำแหน่งที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

การขึ้นบัญชี

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

การจ้าง

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้รับระบุไว้ในใบสมัคร

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่สามารถมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ จะถือว่าท่านนั้นสละสิทธิการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สอบได้

๓. ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองปฏิบัติงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการอำนวยการกลางการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
๗. เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๐๐๑๒๐๔ , ๕๔๐๔๒๐๔ , ๖๔๐๗๒๐๑

อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี บัณฑิตบริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการบัณฑิต
สารสนเทศศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ศีษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต
ครุศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การตลาด
เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการโครงการ

คุณสมบัติอื่นๆ มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการพระราชดำริ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน
และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ
งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่อง
และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสาน
การทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่
ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
 แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน, การเขียนรายงานการประชุม, การเขียนโครงการ</p> <p>๖. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p>๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์</p>	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นิติกร สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๔๒๓๒๐๔

อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

คุณสมบัติอื่นๆ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านนิติการ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านนิติการ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนิติกร

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๕. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๐. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๑๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑๒. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p>๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์</p>	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๔๑๑๒๐๓ , ๖๑๑๑๒๐๑

อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล หรือเทียบเท่า หรือครุศาสตรบัณฑิต อักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือเทียบเท่า สาขาด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักสูตรนานาชาติ

คุณสมบัติอื่นๆ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ในส่วนงานวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีผลคะแนน TOEIC ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี) TOEFL/CU-TEP/TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐ หรือ IELTS ๕ ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากสามารถสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาอื่นๆ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานนักวิทยาศาสตร์ ๓. ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ๓.๑ ความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษา ต่างประเทศ ๓.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์ ตีความ สรุปความภาษาอังกฤษ ๓.๓ ความสามารถในการอ่านและแปลความหมายจากข้อความภาษาอังกฤษและการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. การบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน /นอก สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ๗. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ๘. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อความ, การเขียนรายงานการประชุม, การเขียนโครงการ ๙. ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

****หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๖๒๑๒๒๐๓

อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา
วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์หรือเทียบเท่า หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจหรือเทียบเท่า โดยจะต้อง
ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต

คุณสมบัติอื่นๆ

๑. มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic การผลิตสื่อมัลติมีเดีย การเขียนโปรแกรม
พัฒนาระบบ และการพัฒนาเว็บไซต์
๒. มีความสามารถในการออกแบบ Website / Web Application
๓. มีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบฐานข้อมูล และการใช้คำสั่ง SQL ขั้นสูงเป็นอย่างดี และสามารถออกแบบ
โครงสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล
๔. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop ได้จะ
พิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
เช่น การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติ
ด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล
เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้ วางแผนการทำงานที่
รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น
เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม
ภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) <u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๔. ความรู้ทางด้านมัลติมีเดีย ๕. การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่ายเบื้องต้น	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	<u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</u> ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ทดสอบด้านภาษาและความคิด</u> ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

****หมายเหตุ :** กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเลขที่ ๖๒๑๒๒๐๒ , ๕๕๑๖๒๐๓ , ๕๔๑๖๒๐๔

อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์บัณฑิต
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการบัณฑิต เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
ศิลปศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า
หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้อำนวยการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
เช่น ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์
ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร
ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความ
ช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และ
ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่
รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้ คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น
เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๓ ก.ย. ๖๕	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อความ, การเขียนรายงานการประชุม, การเขียนโครงการ</p>	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	<p>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p>๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์</p>	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๑๗ ก.ย. ๖๕	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดตำแหน่งงาน			
ที่	สังกัด	อัตราเลขที่	ศูนย์พื้นที่
สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา			
๑	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ อัตรา	๕๐๐๑๒๐๔ , ๕๔๐๔๒๐๔ ๖๔๐๗๒๐๑	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๒	ตำแหน่งนิติกร ๑ อัตรา	๕๕๒๓๒๐๔	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๓	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๒ อัตรา	๕๕๑๑๒๐๓ , ๖๑๑๑๒๐๑	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๔	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา	๖๒๑๒๒๐๓	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๕	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓ อัตรา	๖๒๑๒๒๐๒ , ๕๕๑๖๒๐๓ ๕๕๑๖๒๐๔	พระนครศรีอยุธยา หันตรา

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑.	๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
๒.	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓.	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔.	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๕.	๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๖.	๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
๗.	๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘.	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม