



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริม สร้างความผูกพัน เพื่อดำรงรักษาบุคลากร และนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่เป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีนำไปพัฒนาบุคลากรทุกระดับได้อย่างเหมาะสม และเป็นรูปธรรมต่อไป

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
1. ประวัติสำนักงานอธิการบดี	1
2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี	1
3. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	1
สภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
1. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี	2
2. จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากร	3
3. จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามระดับตำแหน่ง	4
4. รายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5
5. งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย	7
แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	
- กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ภายใต้แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	9
- โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	12
คำนิยาม	13

บทนำ

1. ประวัติสำนักงานอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2548 ได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็น 1 ใน 9 แห่ง ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2548 เป็นต้นมา โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 คณะ และ 4 สถาบัน/สำนัก ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ ประสานงาน สนับสนุนงานบริหารและสนับสนุนงานวิชาการ ในทุก ๆ ด้าน แบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพยากรคนทบุรี กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กองบริหารทรัพยากรวาสูกี และกองส่งเสริมคุณภาพ

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ สำนักงานอธิการบดี

ปณิธาน “มุ่งมั่นให้บริการที่ดี โดยบริหารจัดการด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพ”

วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานคุณภาพด้านบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และให้บริการอย่างมืออาชีพ ภายใต้อัตลักษณ์มาภิบาล”

พันธกิจ “เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร”

3. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.2 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และพันธกิจของหน่วยงาน

สภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2561 (มติสภามหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561)

แผนภูมิโครงสร้างสรุปการแบ่งงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2562 - 2565)



2. จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง (พ.ศ. 2562 - 2565)	จำนวนคนครอง ณ 1 ต.ค. 63					
		ขรก.	พนม.	พรก.	ลจป.	ลจป.(เงินรายได้)	รวม
สำนักงานอธิการบดี	19	5	14	-	-	-	19
กองกลาง	47	1	29	-	6	7	43
กองคลัง	32	3	26	-	1	-	30
กองนโยบายและแผน	16	-	16	-	-	-	16
กองบริหารงานบุคคล	21	-	18	2	-	-	20
กองพัฒนานักศึกษา	22	2	15	-	-	3	20
กองส่งเสริมคุณภาพ	5	-	4	-	-	-	4
กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	37	3	15	6	10	-	34
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	36	2	18	7	3	5	35
กองบริหารทรัพยากรวาสูกีรี	28	1	15	-	9	1	26
รวม	263	17	170	15	29	16	247

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรไม่นับรวมผู้อำนวยการกองที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ มารักษาราชแทน/
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

3. จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามระดับตำแหน่ง (ไม่นับรวม พรก. ลจป. ลจป.เงินรายได้)

หน่วยงาน	ประเภทผู้บริหาร	ประเภททั่วไป		ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ			รวม
	ผอ.สอ./ผอ.กอง/ เทียบเท่า	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	
สำนักงานอธิการบดี	-	1	-	14	3	1	19
กองกลาง	1	1	-	27	1	-	30
กองคลัง	-	-	1	25	3	-	29
กองนโยบายและแผน	-	-	-	15	1	-	16
กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	16	2	-	18
กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	12	3	2	17
กองส่งเสริมคุณภาพ	-	-	-	3	1	-	4
กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	-	-	-	15	2	1	18
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	-	-	-	18	2	-	20
กองบริหารทรัพยากรวสุกรี	-	1	-	14	1	-	16
รวม	1	3	1	159	19	4	187

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

4. รายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งบริหาร
สำนักงานอธิการบดี	
1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นางอุบล บริบูรณ์	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ
กองกลาง	
1. นายนายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นายโฆษิต มีคุณกิจ	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสภาและเลขานุการกิจ
3. นายสุบิน เอกจิตต์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ
4. นางสาวเจนจิรา ศักดิ์สองเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ
5. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม
กองคลัง	
1.นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นางสาววรรณภา แก้วพลอย	หัวหน้างานบริหารการเงิน
3. นางสาวจากรุวรรณ จันทร์รื่นเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานเบิกจ่าย
4. นางสาวภนิดา อัดตะสาระ	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
5. นางสาววิภา ธรรมจารี	หัวหน้างานบัญชี
กองนโยบายและแผน	
1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
3. นางสาวรัชชนันท์ ตีมาก	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ
กองบริหารงานบุคคล	
1. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
2. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง
3. นางสาวภาวิณี ชูน้อย	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
4. นางสาวสุนันทา ไบชิต	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสารสนเทศและสวัสดิการ
5. นางสาวกัศยา สุพล	หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ
กองพัฒนานักศึกษา	
1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
2. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
3. นางสาวสิริรัตน์ โพสพสุวรรณ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

ชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งบริหาร
4. นางสาวเมลิณี อัมวงษ์	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
5. นายชัชวาลย์ วิงวอน	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	
1. นายเฉลิม ชุนเอียด	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
2. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา
3. นางสาวมณฑิรา สารระพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
1. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
2. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ
3. นางฐิตสิริ สรหงษ์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา
กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	
1. นายสุรพล สังข์โสภณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี
2. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ
3. นายประเสริฐ ปุระชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา
กองส่งเสริมคุณภาพ	
1. ผศ.เสนีย์ พวงยาณี	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
2. นางสิริพร เรืองสุรัตน์	หัวหน้างานคุณภาพการศึกษา

5. งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	153,285,700	100
งบประมาณแผ่นดิน	106,513,700	69.49
งบประมาณเงินรายได้	46,772,000	30.51

จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต โครงการ และแหล่งงบประมาณ

แผนงาน/ผลผลิต โครงการ	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	รวม	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	106,513,700	46,772,000	153,285,700	100
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	106,513,700	46,086,300	152,600,000	99.55
- ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		485,700	485,700	0.32
งบกลาง		200,000	200,000	0.13

โครงการ/รายการ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ภารกิจ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	รวม
การผลิตบัณฑิต				2,734,000	2,734,000
1	โครงการ Lion Club International Denmark Youth Camp and Exchange	กก.	-	59,000	59,000
2	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม	กพ.	-	100,000	100,000
3	โครงการกีฬาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย	กพ.	-	1,500,000	1,500,000
4	โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	กพ.	-	1,075,000	1,075,000
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม				485,700	485,700
1	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรมบวงสรวงพระพิรุณ	กก.	-	25,000	25,000
2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	กก.	-	72,000	72,000
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กก.	-	26,400	26,400
4	โครงการกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	กก.	-	155,300	155,300

ลำดับที่	ภารกิจ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	รวม
5	โครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง	กพ.	-	20,000	20,000
6	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา	กพ.	-	5,000	5,000
7	โครงการวันพระราชทานนาม "ราชมงคล"	กพ.	-	27,000	27,000
8	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	กพ.	-	20,000	20,000
9	โครงการสืบสานประเพณีไทยวันเข้าพรรษา	กบน.	-	5,000	5,000
10	โครงการสืบสานประเพณีไทยสงกรานต์	กบน.	-	20,000	20,000
11	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	กบน.	-	20,000	20,000
12	โครงการถวายเทียนพรรษา	กบส.	-	5,000	5,000
13	โครงการสืบสานประเพณีไทยสงกรานต์	กบส.	-	20,000	20,000
14	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	กบส.	-	20,000	20,000
15	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา "โครงการถวายเทียนพรรษา"	กบว.	-	5,000	5,000
16	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	กบว.	-	20,000	20,000
17	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	กบว.	-	20,000	20,000
การบริหารจัดการและปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย				1,108,700	1,108,700
1	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักในชุมชน สังคม ประเทศและนานาชาติ	กก.	-	363,300	363,300
2	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	กผ.	-	300,000	300,000
3	โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2564	กบ.	-	19,800	19,800
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ" ประจำปี พ.ศ. 2564	กบ.	-	44,800	44,800
5	โครงการสุขภาพดีชีวีเปี่ยมสุข	กบ.	-	125,200	125,200
6	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	กพ.	-	61,600	61,600
7	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	กสค.	-	138,600	138,600
8	โครงการกำกับติดตามหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)	กสค.	-	27,000	27,000
9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ	กพ.(หอพักฯ)	-	28,400	28,400

หมายเหตุ ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดีได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563 - 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 14 ตัวชี้วัด ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 บุคลากรเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21
ตัวชี้วัด

1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1.2 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1.3 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 ระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด

2.1 จำนวนบุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตาม IDP (Individual Development Plan) ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

2.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบระดับตำแหน่งต่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์

2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Reskill Upskill Newskill

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพัน เพื่อดำรง รักษา ไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ

ตัวชี้วัด

3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

3.2 ระดับความสุขของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.3 ระดับความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.4 ร้อยละความพึงพอใจต่อการปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ											หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล
		ภาพรวม	สอ.	กก.	กค.	กผ.	กบ.	กพ.	กบน.	กบส.	กบว.	กสค.	
3 ส่งเสริม สร้างความ ผูกพัน เพื่อดำรง รักษา ไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคน ดี มีความรู้ ความสามารถ	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	สอ.
	3.2 ระดับความสุขของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	กบ.
	3.3 ระดับความผูกพันของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	กบ.
	3.4 ร้อยละความพึงพอใจต่อการ ปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	กก./กบน./ กบส./กบว.

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 2.1 ค่าเป้าหมาย นำข้อมูลมาจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 KPI-SP 3.2.1 (หน้า 16)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ 1 บุคลากรเป็นคนที่ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ ป้องกันการทุจริต ”	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
2	โครงการอบรมภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning สำนักงาน ก.พ.	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
4	โครงการจัดทำเว็บไซต์ มทร.สุพรรณบุรี	-	กบส.

กลยุทธ์ที่ 2 ระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	แผนงาน จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
2	แผนงาน กำหนดระบบที่เสี่ยงในการให้คำปรึกษาการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน	-	กบ.
3	แผนงาน จัดทำแผนคู่มือการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผน	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ที่สอนน้องทำผลงานอย่างไรให้ได้รับการพิจารณา	-	กบส.

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพัน เพื่อดำรง รักษา ไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	กิจกรรมนันทนาการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
2	โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
3	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด

คำนิยาม

- ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ

1. **ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม** ได้แก่ คิดสร้างสรรค์/ ใส่ใจนวัตกรรม/ มีวิจรรย์ญาณ/ แก้ปัญหาเป็น/ สื่อสารดี/ เต็มใจร่วมมือ

2. **ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี** ได้แก่ อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร/ รู้เท่าทันสื่อ/ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฉลาดสื่อสาร

3. **ทักษะชีวิตและอาชีพ** ได้แก่ / มีความยืดหยุ่น/ รู้จักปรับตัว/ ริเริ่มสิ่งใหม่/ ใส่ใจดูแลตัวเอง/ รู้จักเข้าสังคม/ เรียนรู้วัฒนธรรม/ มีความเป็นผู้นำ/ รับผิดชอบหน้าที่/ พัฒนาอาชีพ/ หมั่นหาความรู้รอบด้าน

- องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

1. Happy Body (สุขภาพดี)

มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกาย ที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

2. Happy Heart (น้ำใจงาม)

มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

3. Happy Society (สังคมดี)

มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีเพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชน ให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

4. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

5. Happy Brain (หาความรู้)

มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

6. Happy Soul (ทางสงบ)

มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดีและมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

7. Happy Money (ปลอดภัย)

มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักวิธีใช้เงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

8. Happy Family (ครอบครัวดี)

มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)