



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศนี้

การรับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร ๒๓) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ภายในศูนย์หันทรา) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๒ ฉบับ)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประกันสังคม (กรณีที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

****การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ****

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทราบภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ภายในศูนย์หัตตรา) และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html> กำหนดการสอบดังแนบท้ายประกาศนี้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

การขึ้นบัญชี

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ภายในศูนย์หัตตรา) และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

การจ้าง

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัววันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๔๐ คะแนน ๑. ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์, พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน : การออกแบบและพัฒนา Web application ,การจัดการฐานข้อมูล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๕ กันยายน ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.	

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอน และการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทฤษฎี ๔๐ คะแนน ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและการคลัง ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินทางคลัง การเก็บรักษาและนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน : ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๕ กันยายน ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.	

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง บุคลากร จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ การดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับบรรจุแต่งตั้งและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องอนุมัติเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลให้เห็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน จัดทำ แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานบุคลากร ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง **หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน**

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มทร.สุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.สุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๗. ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ๙. การบริหารงานบุคคล ๑๐. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	
๕ กันยายน ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบรรณารักษ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายบรรณารักษ์ เช่น จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารระสังเขป กฤตภาค และบันทึกถาวรระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ให้คำแนะนำ บริการ และบริการสืบค้นหนังสือแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๒๐ คะแนน ๑. ความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคใหม่ๆด้านห้องสมุด - ประเภทของห้องสมุด และประเภทของหนังสือ - การเลือกและวิเคราะห์หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือ - บรรณานุกรม - ดัชนีวารสาร ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดการพิมพ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติ ๔๐ คะแนน - Ms.office - แคตตาล็อกหนังสือ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๕ กันยายน ๒๕๕๗	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.	

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดตำแหน่งงาน			
ที่	สังกัด	อัตราเลขที่	ศูนย์พื้นที่
๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา			
๑.	สำนักวิทยบริการ ฯ	๕๖๑๖๒๐๒	นนทบุรี
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา			
๑.	กองคลัง	๒๐๐๖๔	หันตรา
๓. บุคลากร ๒ อัตรา			
๑.	กองบริหารงานบุคคล	๒๐๑๑๕,๕๖๐๕๒๐๓	หันตรา
๔. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๑ อัตรา			
๑.	สำนักวิทยบริการ ฯ ๑ อัตรา	๕๕๑๖๒๐๑	สุพรรณบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑.	๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
๒.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓.	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔.	๑ กันยายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๕.	๕ กันยายน ๒๕๕๗	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๖.	๘ กันยายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
๗.	๑๘ กันยายน ๒๕๕๗	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘.	๒๒ กันยายน ๒๕๕๗	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม