



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้)
๒. คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศนี้

การรับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร ๒๓) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน
๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๒ ฉบับ)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๒ ฉบับ

๗. สำเนาบัตรประกันสังคม (กรณีที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ
 ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
 ๙. เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- **การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ****

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ทราบภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html> กำหนดการสอบดังแนบท้ายประกาศนี้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

การขึ้นบัญชี

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทาง www.rmutsb.ac.th หรือ <http://personnel.rmutsb.ac.th/job.html>

การจ้าง

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัววันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้...

ทั้งนี้หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่สามารถมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ จะถือว่าท่านนั้นสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สอบได้

๒. ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะยื่นคำร้องขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองปฏิบัติงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างมีกำหนดเวลา ๔ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุรชัย มัจฉาชีพ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วน บริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
๗. เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
ตำแหน่ง	สถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๕๘๐๒๒๑๓
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ศึกษารายละเอียดลักษณะพื้นที่ที่จะก่อสร้าง งบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างอาคาร การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม ออกแบบ เขียนแบบ ทำรูปจำลองอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานปรับปรุง ซ่อมแซม และต่อเติม ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ตลอดจนช่วยสอน ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงาน ภายในและภายนอก เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งสถาปนิก

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย. ๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ความถนัดทางด้านสถาปัตยกรรม ปฏิบัติ Auto CAD	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
ตำแหน่ง	วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๒ อัตรา อัตราเลขที่ ๕๘๐๒๒๑๔, ๕๘๐๒๒๑๕
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางวิศวกรรมเครื่องกล
 ๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย
กำหนด

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ออกแบบและคำนวณ ควบคุมหรือช่วยควบคุมการก่อสร้าง ติดตั้งหรือประกอบสิ่งใด ๆ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี - ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมทั่วไป - ความรู้ทางด้านวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	<u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</u> ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ทดสอบด้านภาษาและความคิด</u> ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย.๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองกลาง
<u>ตำแหน่ง</u>	วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๕๘๐๒๒๑๖
<u>อัตราเงินเดือน</u>	๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ออกแบบ คำนวณ วางแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียดประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี - ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมทั่วไป - ความรู้ทางด้านวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	<u>ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</u> ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ทดสอบด้านภาษาและความคิด</u> ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๖๐๔๒๐๗

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่ช่วยศึกษารายละเอียด เตรียมข้อมูล พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นรายงานและดำเนินการติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ นักศึกษาและอาสาสมัครที่เข้ามาช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ปรีกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ๓. การบริหารความเสี่ยง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ๖. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Writing, Reading, Interpretation, Vocabulary, Conversation, Tenses) ปฏิบัติ Ms. Office	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารทรัพยากรวารสาร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๖๑๙๒๐๑
อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย. ๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อความ, การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปฏิบัติ Ms. Office	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)			
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารทรัพยากรวารสาร
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๕๑๙๒๐๔,๕๘๑๙๒๐๑
อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร ตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศสำหรับงานวิชาการ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และงานวิจัยสถาบัน ปฏิบัติ Ms. Office	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๔๐๘๒๐๓
อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านพยาบาล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๒๐๓๑๙

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อความ, การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปฏิบัติ Ms. Office	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๕๕๑๗๒๐๓

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, วิทยาการสารสนเทศ, สารสนเทศศาสตร์, ระบบสารสนเทศ, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย.๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๓. ความรู้ทางด้านมัลติมีเดีย ๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ปฏิบัติ ๑. การออกแบบและพัฒนา Web application ๒. การจัดการฐานข้อมูล	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเลขที่ ๒๐๒๘๔,๒๐๒๘๗

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, วิทยาการสารสนเทศ, สารสนเทศศาสตร์, ระบบสารสนเทศ, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่	รายละเอียดการสอบแข่งขัน	เวลา	หมายเหตุ
๑๒ เม.ย. ๕๙	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
	ทฤษฎี ๑. ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๓. ความรู้ทางด้านมัลติมีเดีย ๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ปฏิบัติ ๑. การออกแบบและพัฒนา Web application ๒. การจัดการฐานข้อมูล	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)		
	ทดสอบด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทดสอบด้านภาษาและความคิด ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๒๙ เม.ย. ๕๙	๒. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น.	
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
 แบบทำயประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดตำแหน่งงาน			
ที่	สังกัด	อัตราเลขที่	ศูนย์พื้นที่
๑	กองกลาง		
	- ตำแหน่งสถาปนิก ๑ อัตรา	๕๘๐๒๒๑๓	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
	- ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ๒ อัตรา	๕๘๐๒๒๑๔,๕๘๐๒๒๑๕	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
	- ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ๑ อัตรา	๕๘๐๒๒๑๖	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๒	กองนโยบายและแผน		
	- ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ๑ อัตรา	๕๖๐๔๒๐๗	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๓	กองบริหารทรัพยากรวารสาร		
	- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา	๕๖๑๙๒๐๑	พระนครศรีอยุธยา วาสกรี
	- ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ๒ อัตรา	๕๕๑๙๒๐๔,๕๘๑๙๒๐๑	พระนครศรีอยุธยา วาสกรี
๔	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี		
	- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา	๕๔๐๘๒๐๓	สุพรรณบุรี
๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา	๒๐๓๑๙	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
	- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา	๕๕๑๗๒๐๓	พระนครศรีอยุธยา หันตรา
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ อัตรา	๒๐๒๘๔,๒๐๒๘๗	นนทบุรี

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑.	๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
๒.	๔ เมษายน ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓.	๑๒ เมษายน ๒๕๕๙	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔.	๒๕ เมษายน ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๕.	๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๖.	๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
๗.	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๘.	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม