



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร  
ตำแหน่งที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๑ - ๐๐๖	นางสาวสุชาดา ปัทมะศิริ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วยคือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่ส่วนราชการกำหนด

มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารศรีพิทยาคาร ชั้น ๓ (อาคาร ๒๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์หันตรา และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรนำหลักฐานเอกสารต่อไปนี้ ไปในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบสุทธิ หรือ ประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (แบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้)
๗. สำเนาบัตรรับรองสิทธิประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๘

**\*การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ\***

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุรชัย มัจฉาชีพ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ