

แผนการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2558

แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายและแผนการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้สำหรับกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ระบบการจัดการความรู้พัฒนาตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้และการบริหารความรู้ อีกทั้งการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้ไม่เป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นกับบุคลากรและองค์กรด้วย

ปรัชญา

มุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) โดยการบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ปณิธาน

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

1. เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพโดยมีระบบสมรรถนะ
2. เป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
3. รักษาบุคลากรให้คงอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข



ภารกิจ

1. วางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ
2. กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด
4. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิชาชีพที่ครองอยู่
5. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานและที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง
6. จัดระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน
7. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิต และสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตต้นตำรับประเด็นยุทธศาสตร์

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายของตัวชี้วัด
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.พัฒนาคุณภาพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>- อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ 75</p>
<p>ผู้ทบทวน :  (นางสาวพรทิพย์ พึ่งอ่อน) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p>		<p>ผู้อนุมัติ :  (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p>		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงบูรณาการด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีบุคลากรเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ


องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. การวิจัยสถาบัน

2. ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1. การให้ควมรู้เรื่องการวิจัยสถาบัน 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล	ส.ค.58 - ก.ค.59	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้1.... เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค.58 – ก.ค.59	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
3	การจัดความรู้สู่ระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ส.ค.58 – ก.ค.59	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.58 – ก.ค.59	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล


ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.58 – ก.ค.59	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/e-mail/facebook /บอร์ด KM ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ส.ค.58 – ก.ค.59	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน CoP	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ส.ค.58 – ก.ค.59	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล

ผู้ทบทวน :



 (นางสาวพรทิพย์ พึ่งอ่อน)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ผู้อนุมัติ :



 (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี