

แผนการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2559

แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายและแผนการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้สำหรับกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ระบบการจัดการความรู้พัฒนาตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้และการบริหารความรู้ อีกทั้งการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้ไม่เป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นกับบุคลากรและองค์กรด้วย

ปรัชญา

มุ่งเน้นระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) โดยการบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ปณิธาน

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

1. เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพโดยมีระบบสมรรถนะ
2. เป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
3. รักษาบุคลากรให้คงอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข

ภารกิจ

1. วางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ
2. กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด
4. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิชาชีพที่ครองอยู่
5. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง
6. จัดระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน
7. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิต และสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงบูรณาการด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีบุคลากรเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ	การบริหารงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 75	1. การวิจัยสถาบัน 2. ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5	ประเด็นยุทธศาสตร์ :	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงบูรณาการด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีบุคลากรเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	1. การวิจัยสถาบัน 2. ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์		
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		
ผู้ทบทวน :  (ว่าที่ร้อยตรีจรรยา โชษะมาลี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

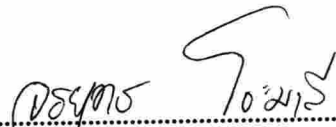
ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชิงบูรณาการด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีบุคลากรเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. การวิจัยสถาบัน
2. ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1. การให้ความรู้เรื่องการวิจัยสถาบัน 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล	ส.ค.59 – ก.ค.60	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้1.... เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ส.ค.59 – ก.ค.60	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ส.ค.59 – ก.ค.60	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.59 – ก.ค.60	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล


ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.59 – ก.ค.60	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/e-mail/facebook /บอร์ด KM ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ส.ค.59 – ก.ค.60	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน CoP	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ส.ค.59 – ก.ค.60	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	KM ทีม กองบริหารงานบุคคล

ผู้ทบทวน :



 (ว่าที่ร้อยตรีจรรยา วัชระมาลี)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ผู้อนุมัติ :



 (นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี