



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศและสวัสดิการ
โทรศัพท์ 0 3570 9104 VOIP : 10301

ที่ อว 0656.05/ว 231A วันที่ 18 กันยายน 2568

เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินประจำตำแหน่งในกรณีได้รับตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ระดับคณะ)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0227.3/ว 1009 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยในข้อ 4 ระบุว่า “กรณีมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ณ ปีที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากเป็นกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและย้อนหลังไปถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้งได้...” ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

1. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป โดยมีแนวทางดังนี้

“หากคำสั่งแต่งตั้งลงวันที่ ก่อนหรือภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 มหาวิทยาลัยจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570”

“หากคำสั่งแต่งตั้งลงวันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571”

2. การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณแล้ว จะดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามสิทธิ

3. การมีผลย้อนหลัง พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยมีผลย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นจากเดิม จะยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับเดิมไปก่อน จนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับตำแหน่งใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



5

ขั้นตอน

การจ่าย “เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ”

สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



1. คำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อสำหรับจัดทำคำเสนอของบประมาณ ส่งไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อทำข้อมูลเสนอไปยังสำนักงบประมาณ



2. รวบรวมงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณเป็นกระบวนการที่ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร เนื่องจากเป็นการจัดสรรงบประมาณในระดับประเทศ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย สำนักงบประมาณ คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการสิทธิฯ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ก่อนจะนำขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อนำไปประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างชัดเจน



3. คำสั่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณแล้ว กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินการจัดทำคำสั่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการต่อไป



4. กองคลังเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

กองคลังดำเนินการเบิกจ่าย เมื่อได้รับ คำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จากกองบริหารงานบุคคล



5. รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ จะได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีผลย้อนหลังนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แบบชักข้อความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าร่วมประชุม โดยที่ประชุมเห็นควรให้ทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการที่แตกต่างกัน รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรร จะต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือไม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการสำรวจประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ผ่านไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง ได้จัดส่งประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชักข้อความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำนักงบประมาณ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดจากการเกษียณอายุราชการ อัตราว่างโดยเหตุอื่น และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันตามสัญญา รวมทั้งอัตราที่เพิ่มใหม่สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในอัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ ของอัตราแรกบรรจุสำหรับบุคลากรสาย ก และในอัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแรกบรรจุสำหรับบุคลากรสาย ข และ ค ซึ่งเป็นอัตราที่รวมการเพิ่มเงินค่าจ้างเป็นพิเศษและสวัสดิการต่างๆ แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๓ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

๒. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในงบประมาณใดแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่จ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยเงินที่ต้องส่งคืนคลังจะเป็นงบประมาณคงเหลือของอัตราว่างที่ไม่สามารถบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากที่บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว แต่เบิกจ่ายได้ไม่ครบตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณจัดสรรเงินให้ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ กค ๐๔๐๙.๖/ร๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา สามารถออกระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการการเงินในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไปได้ แต่จะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวเท่านั้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจึงมีอำนาจหน้าที่ที่จะพิจารณา กำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้าง ซึ่งรวมถึงเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลความจำเป็น (เทียบเท่าข้าราชการ) โดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (คำนวณจากอัตราที่มีคนครอง)

๔. กรณีมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ณ ปีที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและย้อนหลังไปถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้งได้ แต่จะไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายย้อนหลังได้

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวมิได้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาจึงไม่สามารถนำเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้

๖. สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ตามอัตราที่มีคนครอง กรณีที่เป็นอัตราว่างที่มีรายชื่อ (เมื่อมีการสรรหาทดแทน และมีตัวบุคคลแล้ว) สำนักงบประมาณ จะจัดสรรให้ ๑๒ เดือน กรณีอัตราว่างที่อยู่ระหว่างประกาศสรรหา จะจัดสรรให้ ๖ เดือน และกรณีทดแทนอัตราเกษียณอายุ จะจัดสรรให้ ๔ เดือน โดยใช้อัตราในงบประมาณก่อนหน้า หากเงินเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๔



ที่ ขว ๐๖๕๖.๐๕/ว ๒๐๑๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๓๐ ๙๑๐๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจความในข้อ ๓๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้จ่ายตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ แต่ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

ข้อ ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุซึ่งจะต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้คงจ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างวันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักดังกล่าว เว้นแต่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะงานวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งได้

(๒) กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

(๓) กรณีผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

(๔) กรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ลาออกตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) กรณีถูกเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี แต่ถ้ายังมิได้รับทราบคำสั่งและยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่ มีความจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในระยะเวลาตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๖) กรณีถูกสั่งพักราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง สำหรับวันที่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) กรณีลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ = 60 วัน

(๘) กรณีลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน 90 วัน

(๙) กรณีลาถึงส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำ 45 วัน

การ แต่ในกรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๑๐) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) กรณีผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๑๒) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วยังไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้คงจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๑๓) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ใช้เวลาราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๑๔) กรณีศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งตามจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่หลัก

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต้องมีภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

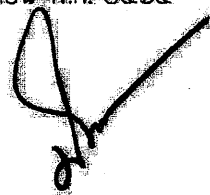
ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณี que ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ