

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ตำแหน่งตามข้อ ๖ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามองค์ประกอบดังนี้

- (ก) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (ข) ผู้เชี่ยวชาญในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น เป็นกรรมการ
- (ง) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินค่างาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) กรณีระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา ดังนี้

(ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดี จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการประเมินค่างานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรองการกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ก่อนเสนอ ก.บ.ม.

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๕ การกำหนดระดับตำแหน่งให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานเสนอข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณาถ่วงถ่วง ก่อนนำเสนอ ก.บ.ม.

(๓) ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะวิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ และอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่ง

(๔) ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้กำหนดระดับตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสดพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย