



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ว ๑๖๗๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและ
ประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายงานสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายงานสนับสนุน ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง
เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การ
ประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๒
ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ การกำหนดค่าคะแนนของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการบนฐานสมรรถนะของบุคลากรสายงานสนับสนุน มีดังนี้

(๑) เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) องค์กรประกอบที่ ๑ ปริมาณงาน	มีค่าคะแนน ๑๕ คะแนน
(ข) องค์กรประกอบที่ ๒ คุณภาพของงาน	มีค่าคะแนน ๒๕ คะแนน
(ค) องค์กรประกอบที่ ๓ ผลผลิตของงาน	มีค่าคะแนน ๓๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(ก) องค์กรประกอบที่ ๔ สมรรถนะ	มีค่าคะแนน ๑๐ คะแนน
(ข) องค์กรประกอบที่ ๕ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	มีค่าคะแนน ๒๐ คะแนน

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานสำหรับบุคลากรสายงานสนับสนุน มีดังนี้

(๑) เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) องค์กรประกอบที่ ๑ ปริมาณงาน ให้ประเมินจากภาระงานที่ปฏิบัติตามคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และงานที่ได้รับมอบหมาย

(ข) องค์กรประกอบที่ ๒ คุณภาพของงาน ให้ประเมินจาก (ก) ซึ่งเป็นงานที่ปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตาม Standard Operating Procedure (SOP) ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมาตรฐานการให้บริการ หรือเหนือความคาดหวัง

(ค) องค์กรประกอบที่ ๓ ผลผลิตของงาน ให้ประเมินจาก ชิ้นงานหรือผลงานที่เกิดขึ้นเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากปริมาณงาน (ก) หรือจากการปรับปรุงที่ได้รับการพัฒนาชิ้นงานใหม่

(๒) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

(ก) องค์กรประกอบที่ ๔ เป็นการประเมินพฤติกรรมด้านสมรรถนะในการทำงานที่ถูกกำหนดจากความต้องการในการะงาน โดยแบ่งการประเมินสมรรถนะเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะของทุกคนในมหาวิทยาลัยจะต้องมีตามระดับค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่งงาน

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะบริหาร เป็นสมรรถนะของผู้บริหาร งานบริหารแผนงาน

ส่วนที่ ๓ สมรรถนะตามหน้าที่ เป็นสมรรถนะของผู้ปฏิบัติในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) องค์กรประกอบที่ ๕ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้ประเมินจาก

๑ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำงานร่วมกันของบุคคลหรือทีมงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยแต่ละคนจะมีบทบาทและหน้าที่ที่ชัดเจน การทำงานร่วมกันนี้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน โดยเน้นการแบ่งปันข้อมูล ทรัพยากร และการสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

๒ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ในองค์กร โดยมีแนวทางและแผนการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการจัดการทรัพยากร การกำหนดกิจกรรม และการวัดผล เพื่อสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

ข้อ ๖ การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายงานสนับสนุน

๑ รายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินของผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานในคณะ

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา				มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		คณบดี	รองคณบดี (๑ คน)	หัวหน้า สำนักงาน คณบดี	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๑๕	๑๕	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน/สำนัก

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา				มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		ผอ. สถาบัน/ สำนัก	รอง ผอ. สถาบัน/สำนัก (๑ คน)	หัวหน้า สำนักงาน	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๓๐	๑๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๓๐	๑๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๓๐	๑๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๑๕	๑๕	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานในกอง กองบริหารทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานภายในกอง

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานภายในกองบริหารทรัพยากร

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี/ รองอธิการบดี	เลขานุการสภา มหาวิทยาลัย	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๔๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา		มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี	หัวหน้างาน			
องค์ ๑	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๔๐	๔๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๔ หัวหน้างานในคณะ

ส่วนการประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		คณบดี	รองคณบดี (๓ คน)	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี			
องค์ ๑	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๓๐	๒๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๕ หัวหน้างานในสถาบัน/สำนัก

ส่วนการประเมิน	มิติที่ ๑ (ตนเอง)	มิติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มิติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		ผอ.สถาบัน/สำนัก	รอง ผอ.สถาบัน/สำนัก (๓ คน)	หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก			
องค์ ๑	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๓๐	๓๐	๔๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๓๐	๒๐	๓๐	๒๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๓๐	๓๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๖ หัวหน้างานในกอง กองบริหารทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑.๖.๑ หัวหน้างานในกอง

ส่วนการประเมิน	มิติที่ ๑ (ตนเอง)	มิติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มิติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการกอง			
องค์ ๑	/	๒๐	๒๐	๖๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๒๐	๒๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๒๐	๒๐	๖๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๒๐	๒๐	๕๐	๑๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๓๐	๒๐	๕๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๖.๒ หัวหน้างานในกองบริหารทรัพยากร

ส่วนการประเมิน	มิติที่ ๑ (ตนเอง)	มิติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา			มิติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		รองอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการกอง			
องค์ ๑	/	๓๐	๑๐	๖๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๓๐	๑๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๓๐	๑๐	๖๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๓๐	๑๐	๕๐	๑๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๕๐	๑๐	๔๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๖.๓ หัวหน้างานในสำนักงานอธิการบดี

ส่วนการ ประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา		มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี/รอง อธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี			
องค์ ๑	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๔๐	๕๐	๑๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๕๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๖.๔ หัวหน้างานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ส่วนการ ประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา		มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี/รอง อธิการบดี	เลขานุการสภา มหาวิทยาลัย			
องค์ ๑	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๔๐	๕๐	๑๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	๒๐

๑.๖.๕ หัวหน้างานในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ส่วนการ ประเมิน	มติที่ ๑ (ตนเอง)	มติที่ ๒ ผู้บังคับบัญชา	มติที่ ๓ (เพื่อนร่วมงาน)	รวม	ค่าน้ำหนัก (๑๐๐)
		อธิการบดี			
องค์ ๑	/	๑๐๐	-	๑๐๐	๑๕
องค์ ๒	/	๑๐๐	-	๑๐๐	๒๕
องค์ ๓	/	๑๐๐	-	๑๐๐	๓๐
องค์ ๔	/	๙๐	๑๐	๑๐๐	๑๐
องค์ ๕	/	๑๐๐	-	๑๐๐	๒๐